



MATRIX
BY CYPHER LEARNING

Guía de Introducción para Instructores

Guía de Introducción para Instructores

Índice

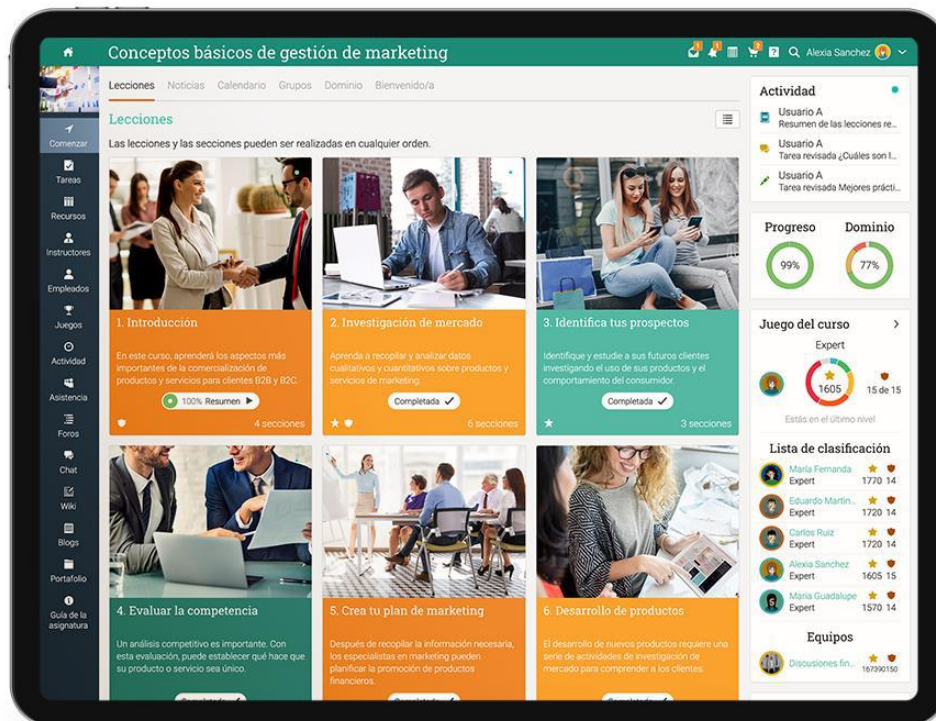
Introducción.....	3
Navegando en MATRIX	5
Centro de ayuda.....	10
Perfil	12
Ejemplo de un curso	13
Crear un curso.....	25
Configuración de un curso.....	28
Agregar Módulos	31
Matriculación de estudiantes	35
Añadir tareas	38
Dominio y competencias	41
Uso de automatización en un curso	45
Uso de gamificación	47
Uso de cumplimiento para capacitación	49
Tomar asistencia	52
Importar/Exportar contenido del curso.....	54
Crear rutas de aprendizaje.....	55
Comunicación con los usuarios	58
Notificaciones	61
Resumen	62

Guía de Introducción para Instructores

Introducción

MATRIX es un LMS de clase mundial, galardonada como una de las mejores plataformas para el uso de empresas. Nuestra LMS es conocida por su interfaz de fácil uso, cuenta con características innovadoras, además ofrece atractivos precios, sin perder el nivel de calidad.

MATRIX es un producto de CYPHER LEARNING, una empresa que se especializa en ofrecer plataformas de e-learning para organizaciones de todo el mundo. CYPHER LEARNING también proporciona un LMS para uso de las escuelas y universidades llamada NEO. Los productos de CYPHER LEARNING son utilizados por más de 20.000 organizaciones, cuentan con millones de usuarios y han ganado varios premios.



Guía de Introducción para Instructores

Queremos que nuestros usuarios obtengan los mejores resultados al utilizar nuestro sitio, especialmente cuando están empezando. Para ello hemos creado 3 guías de inicio para los principales tipos de usuarios en MATRIX: administradores, instructores y estudiantes.



Guía de Introducción para Instructores (esta guía) explica temas como: navegar en MATRIX, utilizando el centro de ayuda, creación y configuración de un curso, inscribir estudiantes, usar automatización y gamificación y más.



Guía de Introducción para los Administradores explica temas como: navegar en MATRIX, utilizar el centro de ayuda, creación de cuentas, configurar el catálogo de cursos, configuración de políticas, personalización de los mensajes automáticos y más.



Guía de Introducción para los Estudiantes explica temas como: navegar en MATRIX, uso del centro de ayuda, matricularse en sus cursos, presentación de evaluaciones, ver calificaciones, comunicarse con los instructores y más.

Esta guía cubre las opciones más comunes para los instructores que utilizan MATRIX. Si deseas buscar un tema en específico, consulta el índice. Si tienes alguna duda adicional, consulta nuestro Centro de ayuda o visita nuestro Foro de soporte.



Guía de Introducción para Instructores

Navegando en MATRIX

La página de inicio es la primera página que verás cuando inicies sesión con tu cuenta. Aquí encontrarás un panorama general de la información más importante del sitio. En la página de inicio los instructores también pueden ver su calendario, lista de tareas pendientes, anuncios y más.

The screenshot displays the TrainSmart dashboard. At the top, the user is logged in as Patricia Lopez. The main navigation menu on the left includes Inicio, Clases, Rutas, Grupos, Catálogo, Usuarios, Organización, Recursos, Informes, and Admin. The central area is titled 'Impartiendo' and features a grid of course cards. The right sidebar contains a calendar for December 2020, a 'Pendientes' (Pending) section with 5 tasks, and a 'Reconocimientos' (Recognitions) section with 6 items.

S	M	T	W	T	F	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Pendientes

- 5 trabajos por calificar
- Prepare los materiales de aprendizaje para la clase de las 4 p.m.
- Eliminar los materiales obsoletos del archivo

Reconocimientos












- Office 365 Master
- Gestión de proyectos
- Certificado Finalización
- Gestión de proyectos
- Mejor alumno
- Gestión de proyectos
- Aprendiz rápido
- Gestión de proyectos
- Estrella de oro
- Gestión de proyectos



Guía de Introducción para Instructores

Íconos y navegación

Verás diferentes íconos en la plataforma que son usados para añadir, editar, eliminar y otras acciones. Aquí un panorama general de los íconos más importantes:

-  Agrega contenido como cursos, secciones y módulos.
-  Remueve elementos de tu plataforma.
-  Edita una página o elemento.
-  Configura diferentes áreas de la plataforma.
-  Elimina elementos.
-  Accede a tus mensajes a través del ícono de mensajes en la barra superior derecha.
-  Las Notificaciones te permiten estar al día con los cambios en el sistema.
-  El ícono de papelera abre una ventana emergente con todo el contenido eliminado.
-  Tu carrito de compra contiene tus elementos ordenados.
-  Este ícono da acceso al Centro de Ayuda de MATRIX.
-  Usa el ícono de búsqueda para encontrar contenido específico del sitio.

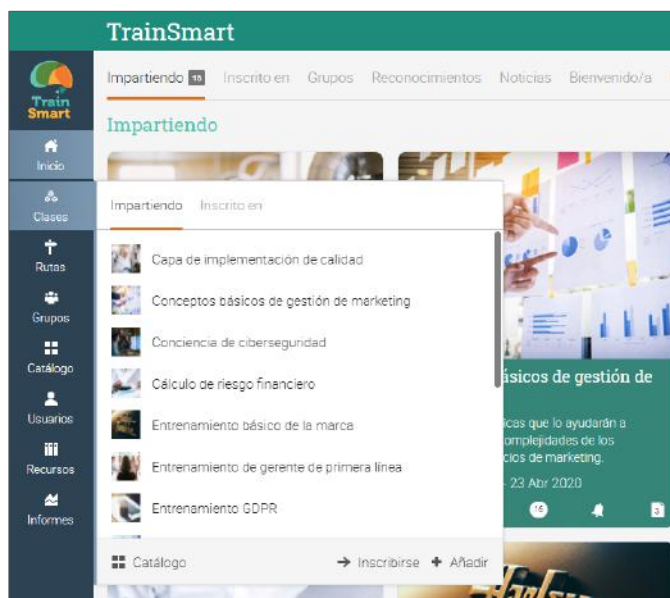
Guía de Introducción para Instructores

Barra de la izquierda

La barra de la izquierda contiene pestañas que te permiten navegar rápidamente a las áreas principales del sitio, como: Bienvenida, Cursos Usuarios Recursos y Reportes.



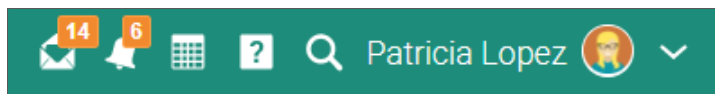
La barra de la izquierda te permite acceder a estas pestañas independientemente de la página de dónde te encuentres. Si posicionas tu cursor sobre una pestaña, aparecerá una ventana emergente con las opciones más importantes de esa área.



Guía de Introducción para Instructores

Barra superior de la derecha

La barra superior de la derecha muestra diferentes íconos, si haces clic en ellos puedes acceder a los mensajes, notificaciones, calendario, papelera de reciclaje, centro de ayuda, búsqueda y ver o editar tu perfil.



Barra de la derecha

En la barra de la derecha encontrarás lo siguiente: anuncios, próximos eventos, así como una lista de todas las ventanas minimizadas. Para ver más detalles, solo haz clic en un elemento.

Una barra de la derecha con tres secciones. La primera es un calendario para el mes de Diciembre 2020, con el día 17 resaltado en naranja. La segunda sección, titulada 'Pendientes', muestra un ícono de lápiz y tres trabajos por calificar, con una lista de tareas pendientes. La tercera sección, titulada 'Reconocimientos', muestra un ícono de medalla y una lista de seis reconocimientos con sus respectivos íconos y descripciones.

Dic 2020						
S	M	T	W	T	F	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

calendario completo ocultar

Pendientes

3 trabajos por calificar

- Prepare los materiales de aprendizaje para la clase de las 4 p.m.
- Eliminar los materiales obsoletos del archivo

Reconocimientos

6

- Office 365 Master
Gestión de proyectos
- Certificado Finalización
Gestión de proyectos
- Mejor alumno
Gestión de proyectos
- Aprendiz rapido
Gestión de proyectos

Guía de Introducción para Instructores

Noticias

La página de noticias se utiliza para agregar novedades para amigos, cursos, grupos o para toda la compañía. Las noticias de productos normalmente contienen actualizaciones del equipo de MATRIX o administrador de tu sitio. De forma predeterminada, un feed de noticias solo muestra los elementos más recientes pero puedes deslizar hacia abajo para ver más elementos.

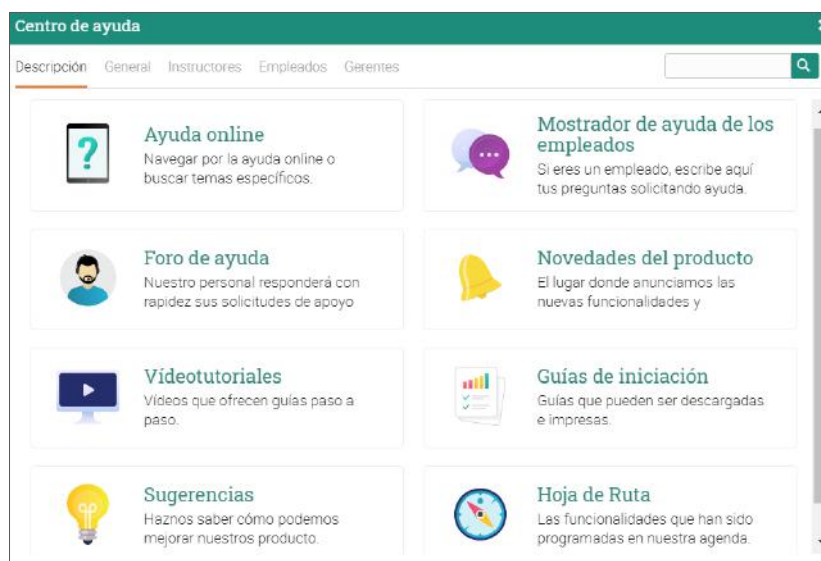
The screenshot shows the TrainSmart news feed interface. At the top, there's a navigation bar with the TrainSmart logo and user information for Armando Fernandez. Below the navigation bar, there are tabs for 'Impartiendo', 'Inscrito en', 'Grupos', 'Reconocimientos', 'Noticias', 'Bienvenido/a', and 'Cumplimiento'. The 'Noticias' tab is selected. The main content area displays two news items. The first item is from Patricia Lopez, titled 'Conceptos básicos de gestión de marketing', dated 20 Nov, 3:23 am. The text of the post says '¡Hola!', 'El curso comienza el lunes a las 10 de la mañana.', and 'Gracias.' There is a comment input field below the post. The second item is from 'Product news', titled 'New feature: Clearing search filters', dated 15 Dic, 9:11 pm. The text says 'Hi everyone, You can now clear search filters by clicking the "reset" icon in their upper-right (which displays "Clear" on hover):' and 'Cheers, The Cypher Learning Team'. To the right of the news feed, there is a calendar for December 2020, a 'Pendientes' section showing 3 trabajos por calificar, a 'Site-wide game' section showing 175 puntos hasta Principiante, and a 'Reconocimientos' section showing 8 recognitions, including 'Buen gerente' and 'Certificado Finalización'.

Guía de Introducción para Instructores

Centro de ayuda

Brindamos soporte técnico con un Centro de ayuda para acceder a la información de cada paso. Para acceder al Centro de ayuda, haz clic en el ícono de ayuda en la barra superior derecha.

Se abrirá una ventana emergente con opciones. Usa la ayuda en línea para buscar diferentes temas. Si estás en una página específica y necesitas ayuda, una opción de ayuda para la página actual también aparecerá. Aquí también puedes encontrar acceso a nuestro Foro de Soporte y Noticias de Producto, donde frecuentemente publicamos actualizaciones y nuevas herramientas.



Guía de Introducción para Instructores

En la ayuda en línea puedes buscar temas organizados por el tipo de usuario para acceder a instrucciones más detalladas, en ellas encontrarás capturas de pantalla, para una mejor descripción. El centro de ayuda puede ser observado a través de una ventana emergente sin tener que salir de tu página actual.

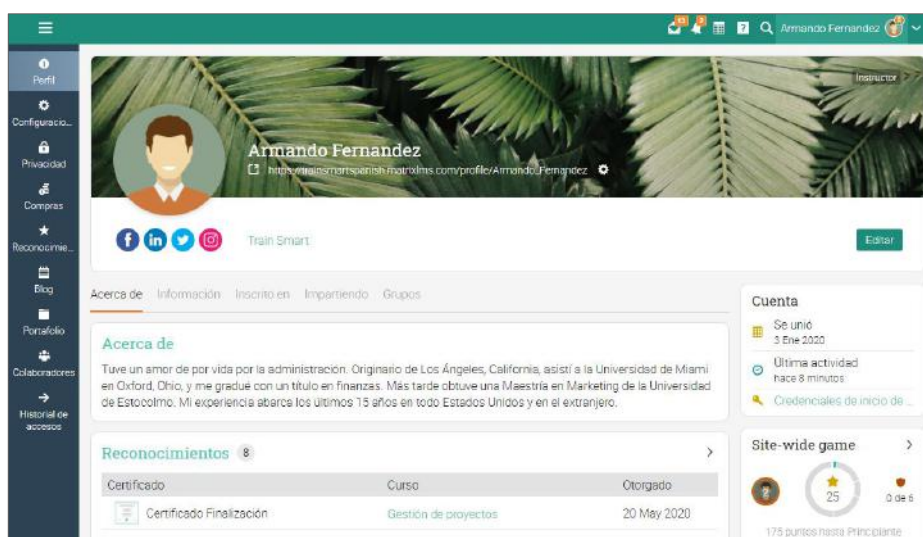


Guía de Introducción para Instructores

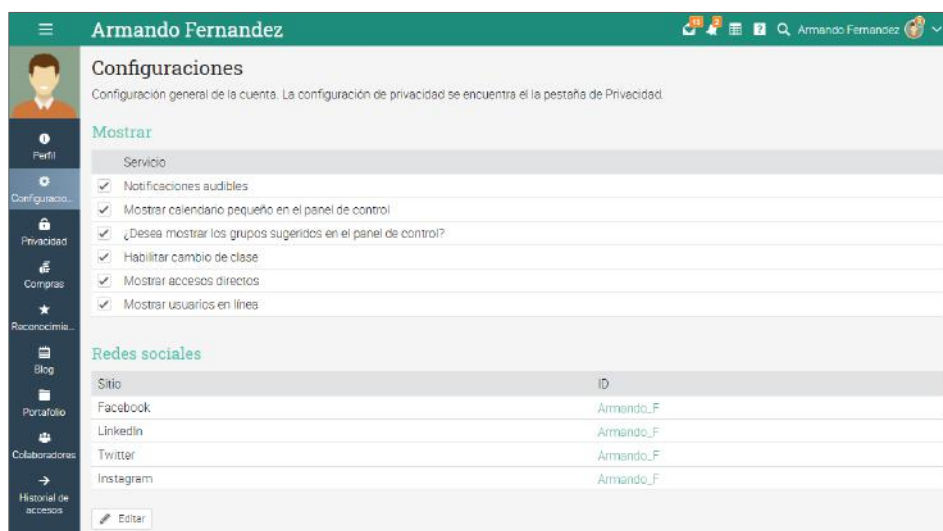
Perfil

Tu perfil muestra información básica, detalles de tu cuenta, fotografías y más. La información visible depende de tu tipo de cuenta y la configuración de privacidad de tu cuenta.

Para comenzar a configurar tu perfil ve a la barra superior derecha y haz clic en el botón Perfil, después haz clic en el botón de Editar en la parte superior derecha.



Ve a la pestaña Configuración para elegir diferentes opciones relacionadas con tu perfil, así como demostrar tu estatus en línea.



Guía de Introducción para Instructores

Ejemplo de un curso

Antes de mostrarte cómo crear tu propio curso, nos gustaría que te familiarizaras observando un curso típico dentro de MATRIX. A continuación, te mostraremos cómo navegar en un curso, explorando las pestañas principales, como módulos, tareas y mucho más.

La página de destino predeterminada de un curso es el área de "Módulos", que te proporcionará muchos aspectos de tu curso, incluyendo los módulos; como la barra de la izquierda con pestañas que le darán acceso directo a las áreas del curso más importantes, así como la barra de la derecha, la administración del curso, la lista de pendientes e incluso la tabla de clasificación si tienes gamificación activada.

The screenshot displays the course interface for "Conceptos básicos de gestión de marketing". The main content area features a grid of eight lessons, each with a title, a brief description, and a duration. The lessons are:

- 1. Introducción**: 5 días. Descripción: En este curso, aprenderá los aspectos más importantes de la comercialización de productos y servicios para clientes B2B y B2C. 6 secciones.
- 2. Investigación de mercado**: Descripción: Aprenda a recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos sobre productos y servicios de marketing. 6 secciones.
- 3. Identifica tus prospectos**: Descripción: Identifique y estudie a sus futuros clientes investigando el uso de sus productos y el comportamiento del consumidor. 3 secciones.
- 4. Evaluar la competencia**: Descripción: Un análisis competitivo es importante. Con esta evaluación, puede establecer qué hace que su producto o servicio sea único. 2 secciones.
- 5. Crea tu plan de marketing**
- 6. Desarrollo de productos**
- 7. Precios de servicios y productos**
- 8. Canales de distribución**

The right-hand panel includes sections for "Actividad" (no recent activity), "Juego del curso" (course game) with a leaderboard, "Equipos" (teams), and "Admin" (course settings) such as instructor style, catalog page, and access control.

Ahora veremos cada sección.

Guía de Introducción para Instructores

Navegación principal de la izquierda

Cuando estés en un curso la barra principal izquierda se minimiza permitiéndote navegar a cualquier área del sitio simplemente pasando el cursor en el ícono del lado superior izquierdo.

The screenshot displays a course interface for "Conceptos básicos de gestión de marketing". On the left is a vertical sidebar navigation menu with icons and labels for: Admin, Comenzar, Tareas, Libro de calificaciones, Dominio, Recursos, Empleados, Instructores, Juegos, Mapa de asientos, Asistencia, Foros, Chat, Wiki, Blogs, and Guía de la asignatura. A red box highlights a hamburger menu icon at the top of this sidebar. The main content area has a green header with the course title and a navigation bar with links for "Panel de control", "Lecciones", "Noticias", "Calendario", "Grupos", and "Bienvenido/a". Below the navigation bar, the "Lecciones" section is titled, followed by the text: "Las lecciones y las secciones pueden ser realizadas en cualquier orden." There are four lesson cards displayed in a 2x2 grid:

- 1. Introducción**: 5 días, 6 secciones. Descripción: "En este curso, aprenderás los aspectos más importantes de la comercialización de productos y servicios para clientes B2B y B2C."
- 2. Investigación de mercado**: 6 secciones. Descripción: "Aprende a recopilar y analizar datos cualitativos y cuantitativos sobre productos y servicios de marketing."
- 6. Desarrollo de productos**: 2 secciones. Descripción: "El desarrollo de nuevos productos requiere una serie de actividades de investigación de mercado para comprender a los clientes."
- 7. Precios de servicios y productos**: 3 secciones. Descripción: "El precio es el único elemento de la mezcla de marketing que garantiza los ingresos de la empresa, por lo que es muy importante."

Guía de Introducción para Instructores

Barra izquierda

La barra izquierda del curso muestra pestañas que te permiten navegar en diferentes áreas de un curso, como: administración, inicio, evaluaciones, estudiantes y juegos.



La barra izquierda muestra pestañas con acceso directo a las siguientes áreas:

- ✓ Administrador - configura el curso, importa/exporta contenido del curso, elimina el curso;
- ✓ Comienzo - desde la pestaña Inicio puedes acceder a áreas importantes como el Tablero, Módulos, Noticias, Calendario, Grupos y Bienvenida;
- ✓ Evaluaciones - muestra las evaluaciones del curso;
- ✓ Pestaña de puntuaciones - muestra todas las puntuaciones;
- ✓ Medios - muestra los recursos Kalutra;

Guía de Introducción para Instructores

- ✓ Dominio - seguimiento de las competencias del curso;
- ✓ Recursos - el área donde puedes guardar recursos independientemente en cualquier módulo;
- ✓ Empleados - enlista a los estudiantes del curso;
- ✓ Instructores - enlista a los instructores del curso;
- ✓ Juegos - si el curso tiene un juego, ésta es el área donde puedes ver un resumen de este;
- ✓ Automatización - haz una lista de reglas automatizadas que harás para el curso;
- ✓ Asistencia - registra la asistencia del estudiante;
- ✓ Mapa de asientos - permite a los instructores organizar los lugares de los estudiantes durante el curso;
- ✓ Foros - foros de discusión entre miembros del curso;
- ✓ Chat - salas de chat donde los miembros pueden intercambiar mensajes en tiempo real;
- ✓ Wiki - son una compilación de páginas que pueden ser editadas por varios;
- ✓ Blogs - área donde los estudiantes e instructores pueden compartir sus apuntes;
- ✓ Compras - si tienes e-comercio habilitado, esta pestaña muestra todas las compras del curso;
- ✓ Guía de la asignatura - permite crear una página de descripción general del curso;
- ✓ Reseñas - permite ver los puntajes que dejan los alumnos y las reseñas de los cursos en los que están inscritos.

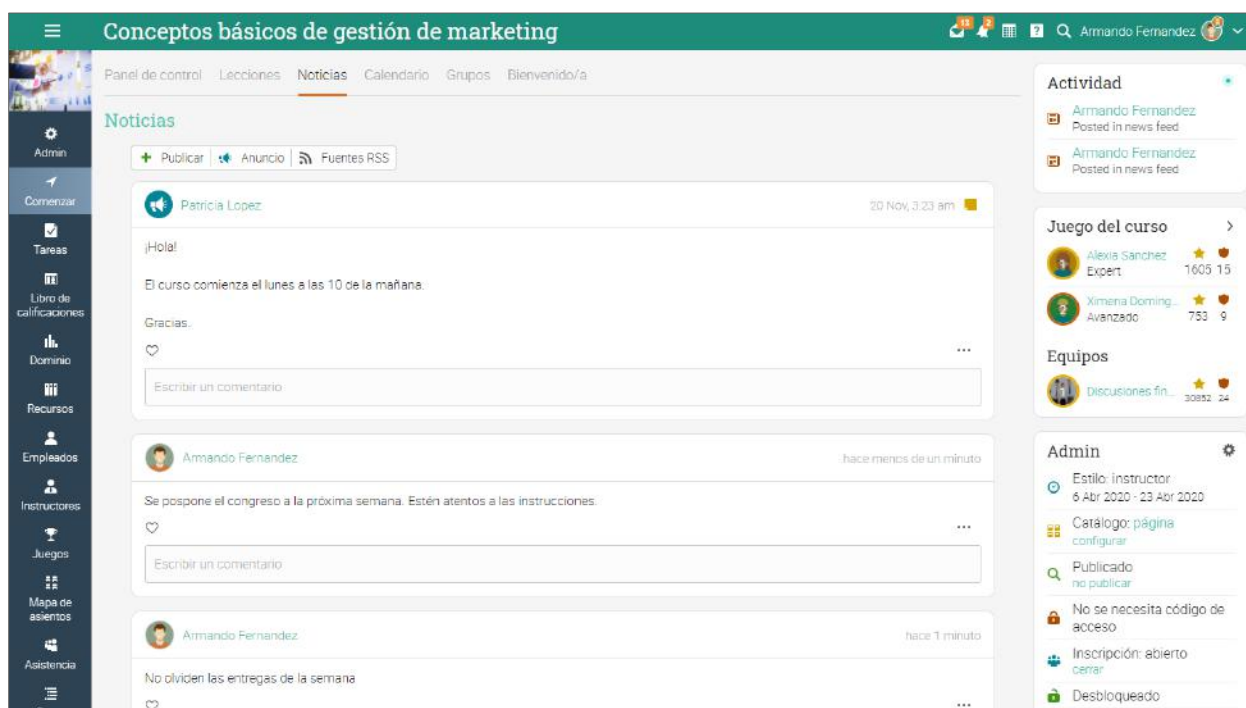
Puedes configurar el curso para habilitar/deshabilitar la mayoría de estas pestañas.



Guía de Introducción para Instructores

Noticias

Para acceder a las noticias del curso, ve a Inicio y luego haz clic en la pestaña Noticias. El servicio de noticias muestra anuncios de cursos, publicaciones de otros usuarios, nuevas evaluaciones, nuevos módulos, eventos y más.



The screenshot displays the 'Conceptos básicos de gestión de marketing' course interface. The 'Noticias' (News) section is active, showing three posts:

- Patricia Lopez** (20 Nov, 3:23 am): "¡Hola! El curso comienza el lunes a las 10 de la mañana. Gracias." with a comment input field.
- Armando Fernandez** (hace menos de un minuto): "Se postpone el congreso a la próxima semana. Estén atentos a las instrucciones." with a comment input field.
- Armando Fernandez** (hace 1 minuto): "No olviden las entregas de la semana." with a comment input field.

The right sidebar includes sections for 'Actividad', 'Juego del curso' (listing Alexis Sanchez and Ximena Dominguez), 'Equipos', and 'Admin' (with options like 'Estilo: instructor', 'Catalogo: página configurar', 'Publicado: no publicar', 'No se necesita código de acceso', 'Inscripción: abierto cerrar', and 'Desbloqueado').

Puedes editar y eliminar nuevos elementos, incluyendo posts y comentarios de los estudiantes.



Guía de Introducción para Instructores

Barra derecha

En la barra derecha puedes encontrar el control de Admin que te permite publicar el curso y encontrar el código de acceso a este. Aquí también se muestra la actividad de tu perfil, lista de pendientes, anuncios, e-comercio, información y tabla de clasificación del juego, si tienes activada la gamificación. Para ver más detalles haz clic en un elemento.

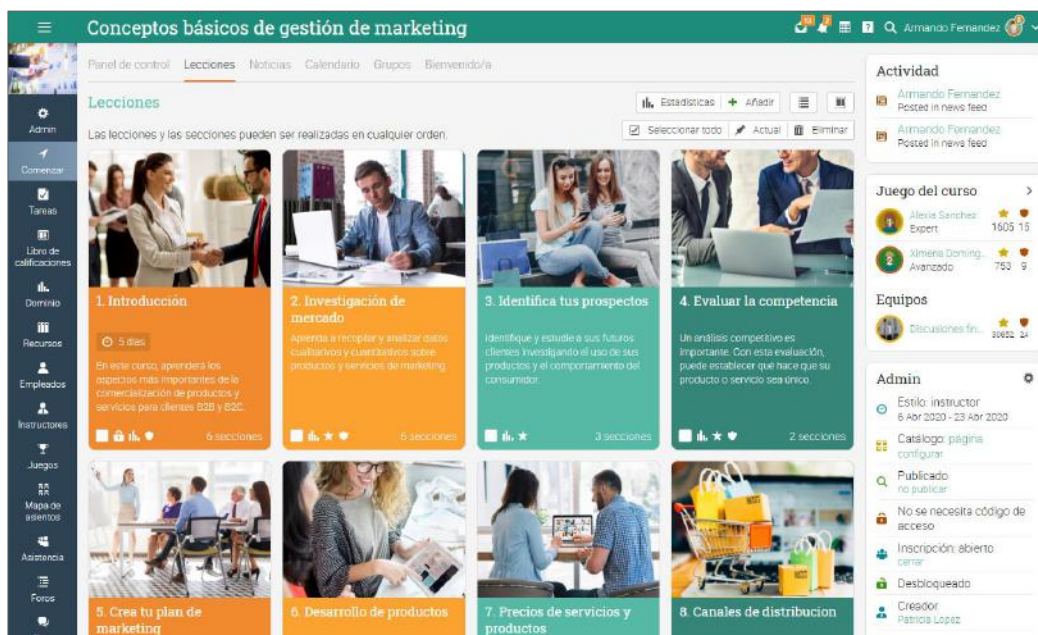
The screenshot displays a vertical sidebar with the following sections:

- Actividad**: Shows two entries for "Armando Fernandez" with the text "Posted in news feed".
- Juego del curso**: Displays a leaderboard with two entries:
 - 1. Alexia Sanchez, Expert, 1605 stars, 15 hearts.
 - 2. Ximena Doming..., Avanzado, 753 stars, 9 hearts.
- Equipos**: Shows one entry: "Discusiones fin..." with 30882 stars and 24 hearts.
- Admin**: Contains course settings:
 - Estilo: instructor (6 Apr 2020 - 23 Apr 2020)
 - Catálogo: [página](#) / [configurar](#)
 - Publicado: [no publicar](#)
 - No se necesita código de acceso
 - Inscripción: [abierto](#) / [cerrar](#)
 - Desbloqueado
 - Creador: Patricia Lopez
 - Etiquetas: ningunos
- E-comercio**: Precio: Mex\$850
- Pendientes**: 1 trabajos por calificar
- Anuncios**: ¡Hola! El curso comienza ...

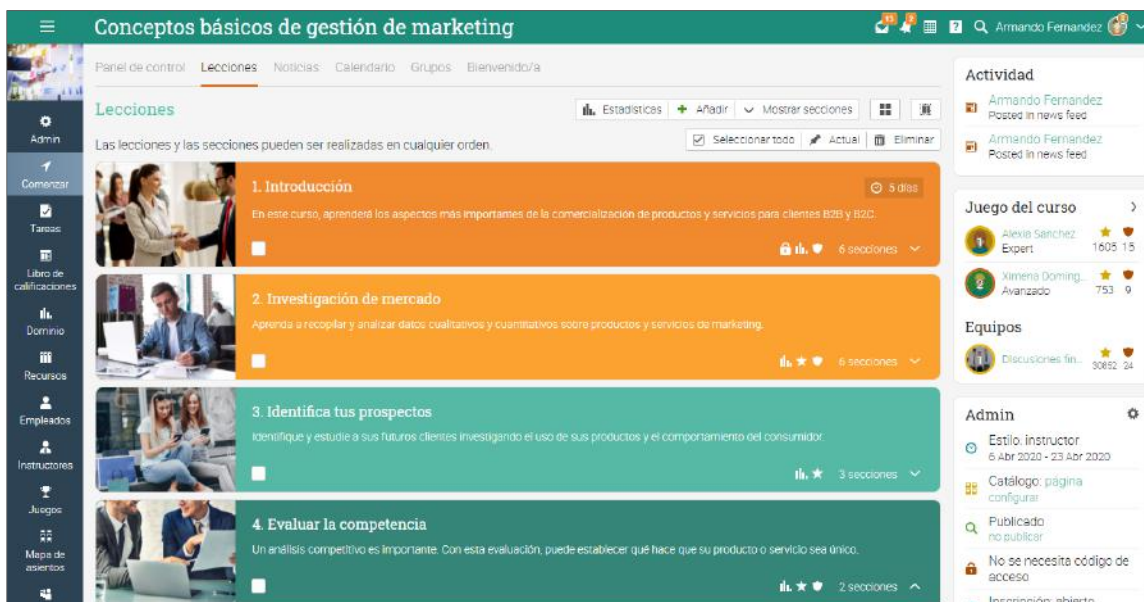
Guía de Introducción para Instructores

Módulos

Para ver los módulos del curso ve a Comenzar y da clic en la pestaña Módulos. Aquí podrás ver todos los módulos del curso, puedes reordenarlos usando la herramienta de arrastrar y soltar.



Dependiendo de tus preferencias, también puedes cambiar a la opción Vista de lista desde la parte superior derecha. Esta vista muestra todas las secciones para todos los módulos:



Guía de Introducción para Instructores

Un módulo tiene secciones de contenido y evaluación. Puedes ver las secciones de los módulos yendo a la pestaña Secciones.

Sección	Duración	Obligatorio	Ocultar
Los principios del marketing	5 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Qué esperas aprender en este curso?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicabilidad de los principios de marketing		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QRM (no da da)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QRM (no da da)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
oposiciones		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Páginas de contenido

Una página de contenido se crea utilizando nuestro editor HTML integrado y puede contener cualquier tipo de medio, incluidos audio, video, documentos de Office y Google Docs. Puedes crear módulos atractivos con poco conocimiento técnico. Así es como podría verse una página de contenido:

Visión general

La investigación de mercado es "el proceso o conjunto de procesos que vincula a los productores, clientes y usuarios finales con el vendedor a través de la información utilizada para identificar y definir oportunidades y problemas de marketing, generar, refinar y evaluar acciones de marketing, monitorear el desempeño de marketing, y Mejorar la comprensión del marketing como un proceso.

Papel

El propósito de la investigación de mercado (MR) es proporcionar a la gerencia información relevante, precisa, confiable, válida y actualizada del mercado. El entorno competitivo de marketing y los costos cada vez mayores atribuidos a la mala toma de decisiones requieren que la investigación de mercado brinde información sólida. Las decisiones sensatas no se basan en la intuición, la intuición o incluso el juicio puro.

Investigación empresarial

La investigación de mercado tiene un alcance más amplio y examina todos los aspectos de un entorno empresarial. Hace preguntas sobre los competidores, la estructura del mercado, las regulaciones gubernamentales, las tendencias económicas, los avances tecnológicos y muchos otros factores que conforman el entorno empresarial (ver análisis medioambiental).

Guía de Introducción para Instructores

En la pestaña Finalización, puedes agregar reglas que se deben realizar cuando un alumno completa la sección.

Conceptos básicos de gestión de marketing

Introducción

Secciones Competencias **Finalización** Mostrado Desbloqueado Etiquetas Notas

Visión general de la lección

Requisitos para terminar

Esta lección se considera completada cuando todas sus secciones hayan sido completadas.

+ Añadir requisito

Requisito adicional	Editar	Eliminar
Complete 1 optional sections with #vwebinar 1		
Complete 1 optional sections with #quizz 1		

Finalización de la clase

Requiera que esta lección sea completada para la finalización de la clase.

Acciones cuando se finalice

Añada aquí las acciones que deberían ser ejecutadas cuando se complete una lección.

Acción	Agregado	Editar	Eliminar
Insignia de premio Aprendiz rapido para el juego Juego del curso (Ventana emergente)	10 Ene 2020		
Inscribase en una ruta Camino de gestión mediavivascriptvoid()	6 Abr 2020		

+ Añadir

Cada página también tiene su propia área de Recursos, donde puedes cargar recursos como archivos, páginas, recursos web o agregar los existentes de tu biblioteca personal o de la empresa.

Conceptos básicos de gestión de marketing

Recursos

Utilice este espacio para compartir recursos con sus empleados, tales recursos como el prontuario de la clase, videos o documentos. Puede reutilizar recursos existentes en nuestra biblioteca o contribuir recursos propios.

- Eliminar Exportar

- Recurso
- Marketing
- Mejores prácticas en datos Recolección y preparación. Recomendaciones para los revisores, Editores y
- Cómo crear un gran diseño de logotipo
- Herramientas de diseño

Marketing

→ <https://en.wikipedia.org/wiki/Marketing>

Not logged in Talk Contributions Create account Log in

Marketing

From Wikipedia, the free encyclopedia

For the magazine, see *Marketing (magazine)*.

Marketing refers to activities a company undertakes to promote the buying or selling of a product, service, or good.^[1] In 2017, *The New York Times* described it as "the art of telling stories so enthralling that people lose track of their wallets".^[2]

It is one of the primary components of business management and commerce.^[3] Marketers can direct their product to other businesses (B2B marketing) or directly to consumers (B2C marketing).^[4] Regardless of who is being marketed to, several factors apply, including the perspective the marketers will use. Known as market orientations, they determine how marketers

Marketing

Marketing - Marketing management [hide]

Distribution · Pricing · Retail · Service · Activation · Brand licensing · Brand management · Co-creation · Corporate identity · Dominance · Effectiveness · Ethics · Promotion · Segmentation · Strategy

Guía de Introducción para Instructores

Evaluaciones

Para ver una lista de las tareas o evaluaciones del curso, ve a la Pestaña tareas. Una tarea puede estar conectada a un módulo o tarea independiente.

Tarea	Comenzar	Fecha límite	Asignado	Máxima puntuación individual	% del total	Calificar/Enviado
QRM Introducción		22 May 10:30 pm	✗	0	4.2	
QRM Introducción		22 May 10:30 pm	✗	100	4.2	1
SWOT ensayo Crea tu plan de marketing		9 Ene 4:00 pm	✓	100	4.2	2
Fuentes de información Evaluar la competencia		13 Ene 2:00 am	✓	2	4.2	2
¿Qué es ético? Ética de marketing		14 Ene 2:30 am	✓	100	4.2	2
Eficiencia del canal de distribución Canales de distribución		9 Ene 3:10 am	✓	100	4.2	2
Ensayo de segmentación Identifica tus prospectos		13 Ene 2:00 am	✓	100	4.2	2
test		6 Ago 10:30 pm	✗	0	4.2	
Métodos de búsqueda Investigación de mercado		12 May 2:00 am	✓	1	4.2	2
Canal Power Point Canales de distribución		6 Ene 2:00 am	✓	100	4.2	2
Aplicabilidad de los principios de marketing Introducción		7 Ene 2:00 am	✓	100	4.2	2
Investigación cualitativa vs. cuantitativa Investigación de mercado		8 Ene 2:00 am	✓	100	4.2	2

Puedes crear 16 tipos diferentes de evaluaciones:

- ✓ Examen - una serie de preguntas que puedes responder en línea;
- ✓ Essay - los alumnos pueden enviar su respuesta utilizando el editor HTML e incluir un número ilimitado de archivos adjuntos;
- ✓ Sin conexión - una evaluación tradicional, como una prueba en papel o la lectura de un libro. No hay envío en línea para este tipo de evaluación y se espera que el instructor ingrese las puntuaciones de cada alumno en función de los resultados del trabajo fuera de línea.;
- ✓ Encuesta - elige entre preguntas de opción múltiple y preguntas de forma libre;
- ✓ Discusión - los alumnos ganan puntos al participar en un solo hilo de discusión iniciado por el instructor;
- ✓ Debate - los alumnos agregan argumentos a favor o en contra de una propuesta proporcionada por el instructor;
- ✓ Equipo - permite que grupos de alumnos trabajen en presentaciones conjuntas. El instructor organiza a los alumnos en equipos, cada uno de los cuales tiene su propio grupo privado;

Guía de Introducción para Instructores

- ✓ Dropbox - aquí los estudiantes podrán subir uno o más archivos;
- ✓ SCORM - captura los resultados de un elemento SCORM;
- ✓ Asistencia - otorga puntos según el registro de asistencia de un alumno;
- ✓ Turnitin - agrega una evaluación que pueda tener una verificación de originalidad a través de nuestra integración Turnitin;
- ✓ Evaluaciones personalizadas LTI - integra evaluaciones de LTI de terceros;
- ✓ Evaluaciones Google - si la integración está habilitada, puedes agregar asignaciones de Google;
- ✓ Evaluaciones H5P - si el estándar de contenido H5P está habilitado, puedes agregar evaluaciones H5P.

Para ver los detalles de una evaluación, haz clic en el nombre. Así es como se ve una evaluación en un módulo:

The screenshot displays a user interface for a course titled "Conceptos básicos de gestión de marketing". The main content area shows a quiz titled "Investigación de mercado" with the specific question "Métodos de búsqueda". The quiz is currently active, as indicated by the "Reanudar la prueba" button. The interface includes a sidebar with a list of course topics, a top navigation bar with user information (Patricia Lopez), and a right-hand panel with quiz details such as "Tipo: Test", "Máxima puntuación individual: 1", and "Fecha límite: 24 Ago, 2:00 am".

Guía de Introducción para Instructores

Según el tipo de evaluación, puede encontrar algunas o todas las siguientes pestañas:

- ✓ Tareas - muestra la información más importante sobre la evaluación, como su estado de calificación, presentaciones e instrucciones;
- ✓ Preguntas - muestra las preguntas de una evaluación si se trata de un cuestionario o encuesta, y la cantidad de puntos que se asignan a cada una de ellas;
- ✓ Calificaciones - muestra una lista de las calificaciones de los alumnos para la evaluación, entregas de cada alumno;
- ✓ Asignado - indica las evaluaciones que necesitan ser calificadas;
- ✓ No dado - indica las evaluaciones que aún no se han enviado;
- ✓ Estadísticas - muestra la distribución de calificaciones entre los alumnos;
- ✓ Escalas de evaluación - aquí puedes ver la escala de calificación asociada con la evaluación;
- ✓ Rúbricas - aquí puedes ver la rúbrica asociada con una evaluación;
- ✓ Competencias - ver las competencias que son evaluadas por la evaluación;
- ✓ Finalización - si el curso es a su propio ritmo, puede agregar reglas que se realizan cuando se completa la evaluación;
- ✓ Reglas de puntuación - agregar reglas y acciones para cuando los alumnos alcancen un puntaje específico;
- ✓ Personalizar - puede personalizar una evaluación para mostrársela solo a determinados alumnos u ocultarla a determinados alumnos;
- ✓ Etiquetas - puede etiquetar una evaluación y luego usar las etiquetas como requisitos opcionales para completar el módulo;
- ✓ Monitor - esta función te permite restringir el acceso de los alumnos a la evaluación según los códigos de acceso, la fecha de inicio y la dirección IP.

Más adelante en esta guía entraremos en más detalles sobre cómo agregar evaluaciones. Ahora que sabes cómo se ve un curso completo en MATRIX, estás listo para comenzar a crear el tuyo.

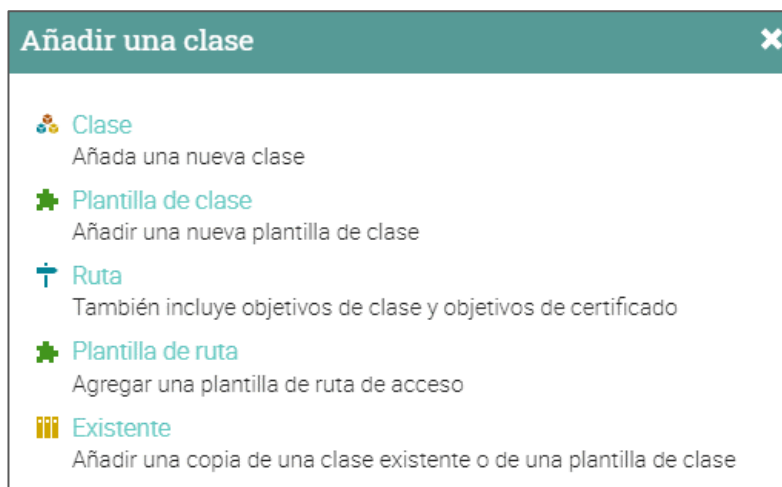
Las siguientes secciones de la guía te mostrarán cómo crear un curso, configurarlo, agregar módulos y evaluaciones, calificar evaluaciones, inscribir alumnos y más.

Guía de Introducción para Instructores

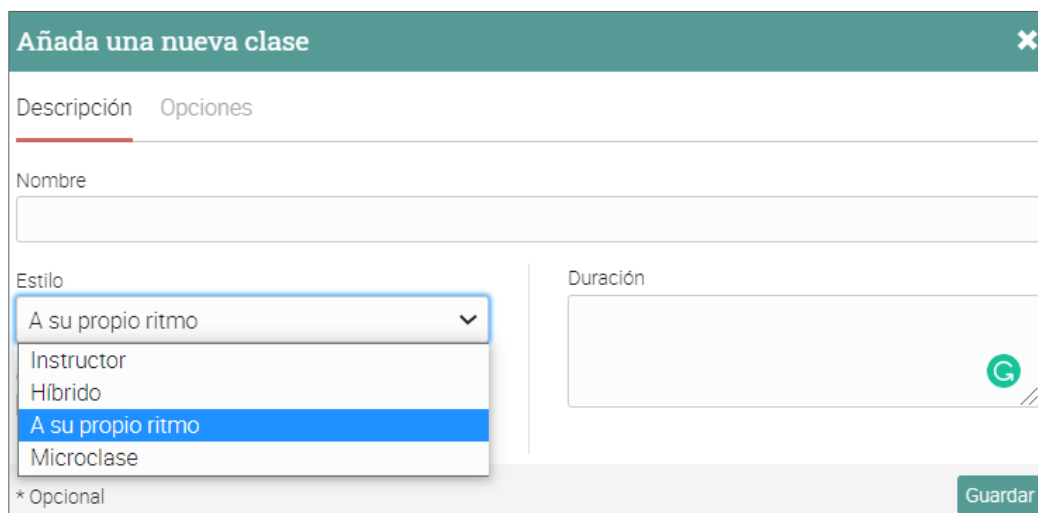
Crear un curso

Para crear un curso, haz clic en la pestaña Curso de la barra de la izquierda, después, da clic en Añadir.

Considera lo siguiente cuando crees un curso:



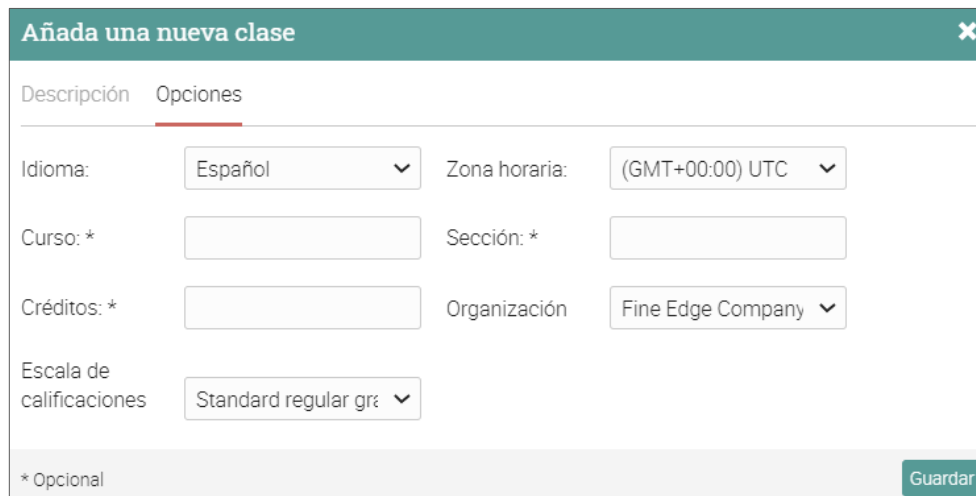
- ✓ Código de acceso - si seleccionas la opción "código de acceso" al crear un curso, obtendrás un código de acceso (Para la autoinscripción) que se mostrará en la página de destino del curso, o en la barra de la derecha en "Admin";
- ✓ Estilo - puedes elegir entre los cuatro diferentes estilos de enseñanza:

A screenshot of a form titled "Añada una nueva clase" with a close button (X) in the top right corner. The form has two tabs: "Descripción" (selected) and "Opciones". Under "Descripción", there is a "Nombre" text input field. Below it, there is an "Estilo" dropdown menu with a list of options: "A su propio ritmo" (selected), "Instructor", "Híbrido", and "Microclase". To the right of the "Estilo" dropdown is a "Duración" text input field with a green circular icon containing a white 'G' and a small diagonal line in the bottom right corner. At the bottom left of the form, there is a note "* Opcional". At the bottom right, there is a green "Guardar" button.

Guía de Introducción para Instructores

- Instructor - El aprendizaje tiene lugar en un ambiente de clase tradicional. Este es el más común para las empresas que utilizan el aprendizaje en línea en combinación con una clase tradicional;
 - Híbrido - El aprendizaje tiene lugar en un ambiente de una capacitación, pero algunos de los módulos pueden cursarse en línea, a menudo con asignaciones que permiten al estudiante continuar una vez que ha alcanzado cierta puntuación;
 - A su propio ritmo - todos los módulos son en línea y los estudiantes pueden tomar el módulo en cualquier momento. No hay horario para tomar el curso, no hay fechas para los módulos particulares, no hay "Fecha de vencimiento" para las evaluaciones, tampoco existe períodos de calificación;
 - Micro cursos - un curso fácil de entender que da acceso a los módulos sin acceso a otras pestañas, es lo mismo que un curso convencional.
- ✓ Duración - puedes seleccionar las fechas entre las cuales se llevará a cabo el curso, o si tu curso es "a su propio ritmo", puedes especificar una duración sin establecer fechas fijas;
 - ✓ Temas - elige el tema del curso de la lista proporcionada.

Para ver opciones más avanzadas, visita la pestaña Opciones. Aquí puedes configurar el idioma del curso, la zona horaria, el código del curso, la sección, el semestre en que se llevará a cabo el curso, el número de créditos para el curso y la organización.



The screenshot shows a form titled "Añadir una nueva clase" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two tabs: "Descripción" and "Opciones", with "Opciones" being the active tab. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Idioma:** A dropdown menu with "Español" selected.
- Zona horaria:** A dropdown menu with "(GMT+00:00) UTC" selected.
- Curso: *** An empty text input field.
- Sección: *** An empty text input field.
- Créditos: *** An empty text input field.
- Organización:** A dropdown menu with "Fine Edge Company" selected.
- Escala de calificaciones:** A dropdown menu with "Standard regular gr:" selected.

At the bottom left, there is a note: "* Opcional". At the bottom right, there is a green button labeled "Guardar".

Guía de Introducción para Instructores

Una vez que hayas añadido el curso, lo llevarás a su página de destino predeterminada, que es el área de Módulos.

Entrenamiento básico de la marca

Lecciones

¡Su clase está lista para albergar nuevo contenido!

1. Añada lecciones haciendo click en **Añadir** en la parte superior de esta página. Dentro de cada lección añada secciones tales como páginas o tareas.
2. Invite a los empleados a inscribirse ellos mismos empleando el código de acceso SRWJ-YQDH o inscribalos visitando el área **Empleados** y haciendo click en **Añadir**.
3. Para disfrutar el aspecto social de este sitio, realice publicaciones regulares y motive la participación y la interacción en el área **Noticias**.
4. Para configurar las opciones de su clase, visite el área **Admin/Configurar**.

Actividad

Sin actividad reciente

Admin

Estilo: instructor
14 Abr 2020 - 30 Oct 2020

Catálogo: página configurar

Publicado: no publicar

Código de acceso: SRWJ-YQDH restablecer

Inscripción: abierto cerrar

Desblicueado: cerrar

Creador: Patricia Lopez

Etiquetas: ningunos +

E-comercio

Precio: Mex\$1100

Comprado: 0

Total: Mex\$0

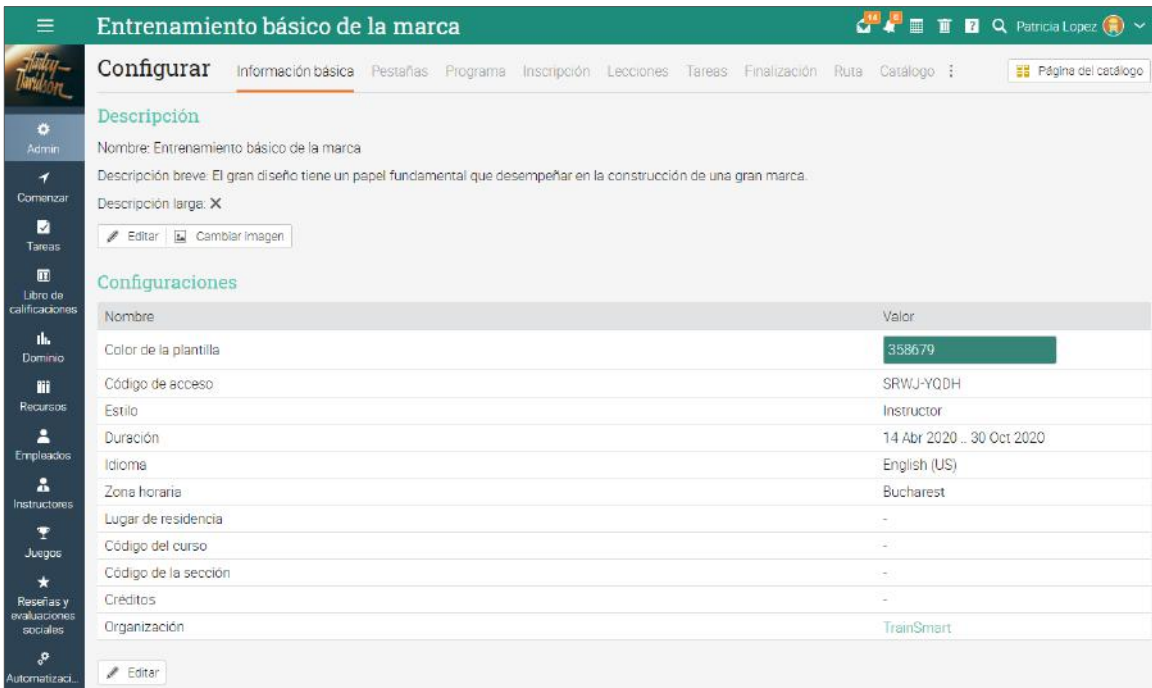


Guía de Introducción para Instructores

Configuración de un curso

Como instructor tienes muchas opciones para configurar tu curso, desde elegir las pestañas que se muestran en la barra izquierda, hasta configurar qué pasa cuando un estudiante completa el curso.

Ve a Admin y selecciona Información Básica en la barra izquierda.



Entrenamiento básico de la marca

Configurar Información básica Pestañas Programa Inscripción Lecciones Tareas Finalización Ruta Catálogo

Descripción

Nombre: Entrenamiento básico de la marca

Descripción breve: El gran diseño tiene un papel fundamental que desempeñar en la construcción de una gran marca.

Descripción larga: ✕

Editar Cambiar imagen

Configuraciones

Nombre	Valor
Color de la plantilla	358679
Código de acceso	SRWJ-YQDH
Estilo	Instructor
Duración	14 Abr 2020 ... 30 Oct 2020
Idioma	English (US)
Zona horaria	Bucharest
Lugar de residencia	-
Código del curso	-
Código de la sección	-
Créditos	-
Organización	TrainSmart

Editar

Ahora examinaremos las opciones de configuración más importantes.

Guía de Introducción para Instructores

Pestañas

Puedes seleccionar las pestañas que tú y tus alumnos puedan ver en la barra izquierda del curso, como noticias, módulos, calendario y herramientas de colaboración. De forma predeterminada, solo están habilitadas las funciones más comunes, las funciones menos comunes como wikis y chat están deshabilitadas.



Inscripción

Esta área le permite seleccionar las opciones de inscripción. Por ejemplo, puedes elegir que un estudiante pueda cancelar su inscripción, o notificar a los instructores de las inscripciones, o permitir que los estudiantes que están desactivados tengan acceso a un curso y más. También puedes configurar reglas automáticas cuando los estudiantes sean matriculados o dados de baja, como mandar un mensaje automático.



Guía de Introducción para Instructores

Lecciones

En esta pestaña, puedes configurar tus lecciones y secciones. Elige la configuración actual de la lección y configura su diseño. También puedes habilitar el contenido por goteo, lo que te permite programar el acceso de los alumnos a los módulos en lugar de tenerlos todos disponibles a la vez.



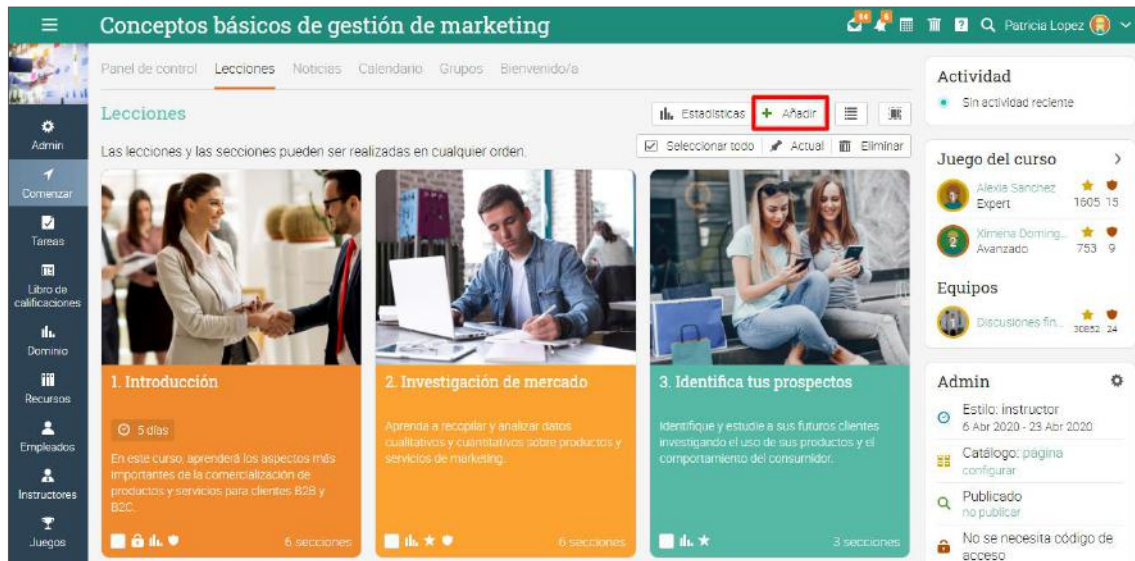
Finalización

Agrega acciones que se deben realizar cuando se completa un curso, como otorgar un certificado, insignias, enviar mensajes personalizados a los alumnos o inscribirlos en otro curso.



Agregar Lecciones

Para añadir una lección, ve la vista de Módulos y elige Agregar. Escribe el título, una fecha opcional, una descripción y luego haz clic en Guardar.



Una vez que hayas agregado una lección, puedes usar el ícono de edición para cambiar su configuración, descripción o cambiar su imagen. Después puedes agregar secciones a tus lecciones, que pueden ser secciones de contenido o tareas.

Agregar sección

Contenido

- Página**
Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo
- SCORM**
Contenido desde un paquete SCORM.

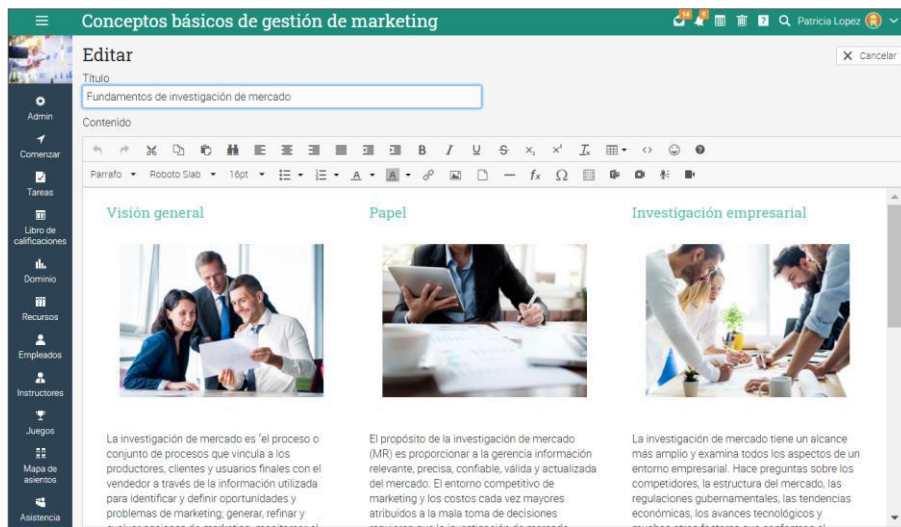
Tarea

- Test**
Contestar un test en línea
- Ejercicio escrito online (Ensayo)**
Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.
- Sin conexión a la web**
Una tarea para realizar sin conexión a internet, tal como realizar un test o leer un libro
- Encuesta**
Realizar una encuesta en línea
- Discusión**
Discute acerca de un tema y gana puntos por tu participación
- Debate**
Debata una propuesta y obtenga puntos por participar
- Equipo**
Agrupar a los empleados en grupos y calificar su trabajo en equipo
- SCORM**
Realiza un cuestionario SCORM
- Espacio en la nube para subir archivos**
Enviar uno o más archivos
- Biblioteca**
Añade una copia de uno o más de tus trabajos disponibles

Guía de Introducción para Instructores

Agregar secciones

Para agregar una sección a una lección, haz clic en la pestaña Secciones y a continuación, selecciona el tipo de sección que deseas agregar (ejemplo arriba). Por ejemplo, para agregar una página de contenido, haz clic en Página escribe un título y haz clic en Guardar. Después puedes usar el editor HTML para crear el contenido.



Aquí tendrás diferentes opciones para editar tu página de contenido. Puedes usar el ícono de imagen para agregar imágenes, texto o cualquier tipo de archivo incluyendo video y audio. Además, puedes grabar video y audio directamente de tu servidor. De esta manera se verá tu página de contenido cuando quede creada:



Guía de Introducción para Instructores

Para agregar recursos a una página de contenido, haz clic en la ficha Recursos y a continuación, selecciona el tipo de recurso que deseas agregar.



Por ejemplo, para agregar un archivo desde su computadora, haz clic en Archivo, selecciona el archivo que deseas cargar, agrega la descripción, la biblioteca en la que deseas colocarla.

Agregar Archivo

File name: SocialBulk_12_17_2020_hubld_5486510.xls [modificar]

Nombre:

Descripción: *

Biblioteca: Personal Organización Empresa

* Opcional **Guardar**

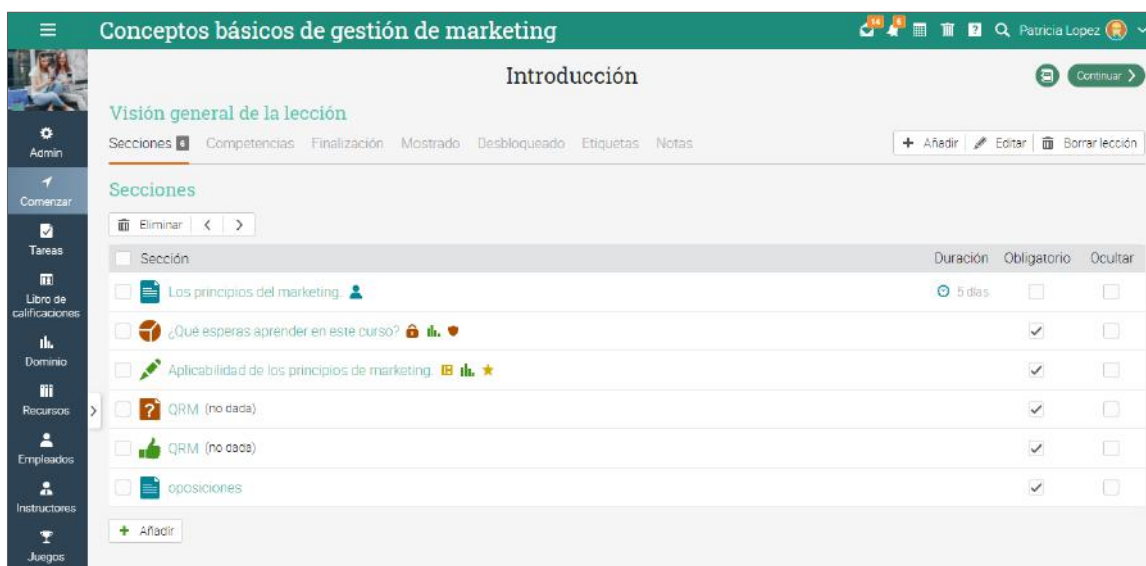
Guía de Introducción para Instructores

Establece competencias para una lección

Si tu curso está asociado a competencias específicas, puedes etiquetar lecciones con las competencias que deben ser aprendidas. Ve a una lección, haz clic en la ficha Establecer Competencias, selecciona las competencias relacionadas a las lecciones y haz clic en Guardar.



Para reordenar lecciones o secciones en un módulo puedes usar la herramienta arrastrar y soltar. Para eliminar estos elementos, selecciónalos y haz clic en Eliminar.



Matriculación de empleados

Para inscribir a los estudiantes en un curso, haz clic en la pestaña Empleados de la barra de la izquierda.

Nombre	Progreso	Puntuaciones	Calificación	Fecha límite	Reconocimientos	Dominio	Hora en minutos	Inscrito en	Más
Correa, Jess	-	0%	F	1	-	-	-	18 Dic 2020	...
Dominguez, Ximena	75%	75%	B-	-	10	+	-	9 Ene 2020 hace 212 días	...
Fernando, María	75%	75%	B-	1	15	+	00:01:50	9 Ene 2020 hace 254 días	...
Fernández, Armando	75%	75%	B	-	2	+	-	18 Dic 2020 hace 249 días	...
García, David	75%	75%	B	1	12	+	00:01:01	9 Ene 2020 hace 254 días	...
Gómez, Michael	66%	66%	C+	-	9	+	-	9 Ene 2020	...
Gómez, Miguel	66%	66%	C+	-	9	+	-	9 Ene 2020	...
Guadalupe, María	75%	75%	B	-	15	+	00:00:59	9 Ene 2020 hace 254 días	...
Hernández, José	75%	75%	B-	-	12	+	00:00:05	9 Ene 2020 hace 254 días	...
López, Augusto	75%	75%	B	-	9	+	-	9 Ene 2020	...
Lopez, Patricia	-	0%	F	1	-	-	-	18 Dic 2020	...

A continuación, da clic en añadir en la parte superior derecha y selecciona una de las siguientes opciones:

Matricular empleados

Estas son las formas de inscribir empleados:

- Pestaña de clases**
Los empleados pueden desplegar la pestaña Clases, hacer click en Catálogo, y entonces seleccionar la clase y hacer click en Inscribirse.
- Seleccionar personas**
Inscribir a los empleados mediante el selector de personas
- Envía Invitaciones**
Enviar invitaciones por correo electrónico.
- Matricule empleados desde un archivo**
Matricular empleados en masa desde un archivo.

Guía de Introducción para Instructores

Pestaña cursos

Si das a los estudiantes el código de acceso del curso, ellos pueden inscribirse al curso. Selecciona Registrar, ingresa el código de acceso y haz clic en Registrar. Alternativamente, si has habilitado el curso en el catálogo, los usuarios pueden desplazarse sobre la ficha Curso, hacer clic en Catálogo, seleccionar el curso e Inscribirse en el catálogo.

Seleccionador de personas

Puedes inscribir a los estudiantes utilizando el selector de personas, que te permite filtrar a las personas por nombre, tipo de cuenta, grupos y cursos. Selecciona los estudiantes que deseas agregar y haz clic en la flecha para moverlos en la columna de la derecha y a continuación, haz clic en Agregar.

The screenshot shows a web interface titled "Selección de usuarios" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are four search filters: "Nombre" (text input), "Empleado" (dropdown menu), "Todos los grup" (dropdown menu), "Todas las clas" (dropdown menu), and "Todas las org:" (dropdown menu). Below these filters, there are two columns: "Combinaciones" on the left and "Seleccionada" on the right, each with a header checkbox and a right-pointing arrow. The "Combinaciones" column contains a list of ten users, each with a checkbox and a profile picture: García, David; Gómez, Michael; Gómez, Miguel; Guadalupe, Maria; Hernández, Jose; López, Augusto; Martínez, David; Martínez, Eduardo; and Ramirez, Alejandro. The "Seleccionada" column contains one user: Fernanda, María, with a checkbox and profile picture. At the bottom left, there is a status indicator "[1] 2 Próximo". At the bottom right, there is a green button labeled "Añadir".

Guía de Introducción para Instructores

Invitaciones por correo electrónico

Selecciona el número aproximado de invitaciones a enviar, a continuación, introduce la dirección de correo electrónico, los nombres de los estudiantes que quieres agregar a tu curso.

The screenshot shows a web interface for a course titled "Conciencia de ciberseguridad". The user is logged in as Patricia Lopez. The page is titled "Entre la información de la invitación" and includes a "Cancelar" button. Below the title, there is a note: "Los campos opcionales se indican con un *". A table with three columns: "#", "Correo electrónico", "Nombre*", and "Apellido*" contains two rows of data. Below the table is a green "Enviar" button. A sidebar on the left contains navigation icons for Admin, Comenzar, Tareas, Libro de calificaciones, and Dominio.

#	Correo electrónico	Nombre*	Apellido*
1	mariana123@jmail.com	Mariana	Palacios
2	cesar@jmail.com	César	Medina

La invitación será enviada a cada usuario por correo electrónico con el mensaje de invitación para acceder al sitio, pidiendo que haga clic en la opción Aceptar. Cuando los usuarios hagan clic en Aceptar quedarán registrados en el sistema, llevándolos a la página principal del portal.

The screenshot shows the "Empleados" page in the "Conciencia de ciberseguridad" course interface. The user is logged in as Patricia Lopez. The page has tabs for "Activa", "No inscrito", and "Invitado 2". Below the tabs, there is a section titled "Invitado" with buttons for "Enviar de nuevo" and "Cancelar". A table with columns: "Nombre", "Correo electrónico", "Enviado", "Vínculo web", and "Aceptado" lists two invited users. A sidebar on the left contains navigation icons for Admin, Comenzar, Tareas, Libro de calificaciones, and Dominio.

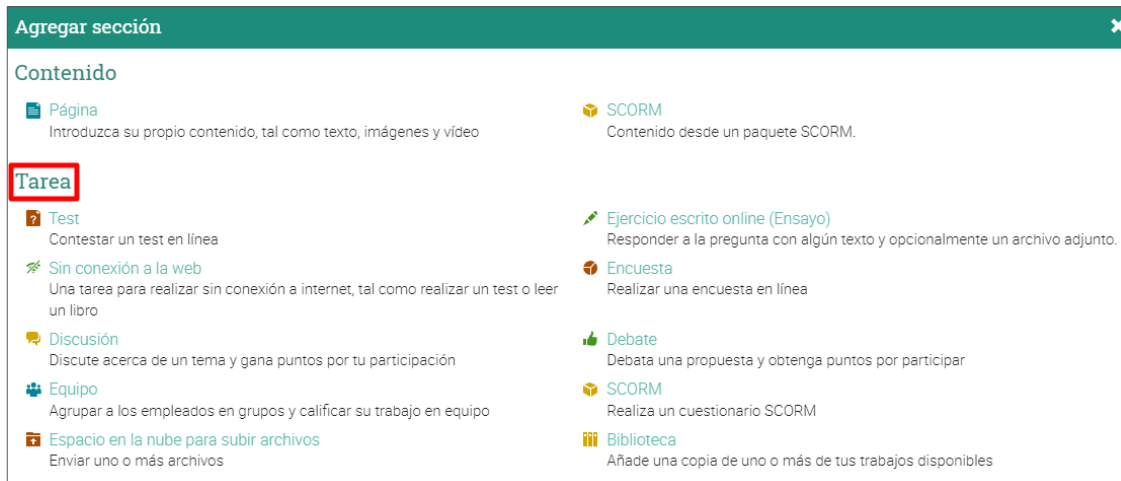
Nombre	Correo electrónico	Enviado	Vínculo web	Aceptado
<input type="checkbox"/> Mariana Palacios	mariana123@jmail.com	8:37 pm	🔗	-
<input type="checkbox"/> César Medina	cesar@jmail.com	8:37 pm	🔗	-

Guía de Introducción para Instructores

Añadir tareas

Una tarea es una actividad que un estudiante tiene que completar para ganar puntos. Estos puntos cuentan para una calificación final, basado en el esquema de puntuación seleccionado.

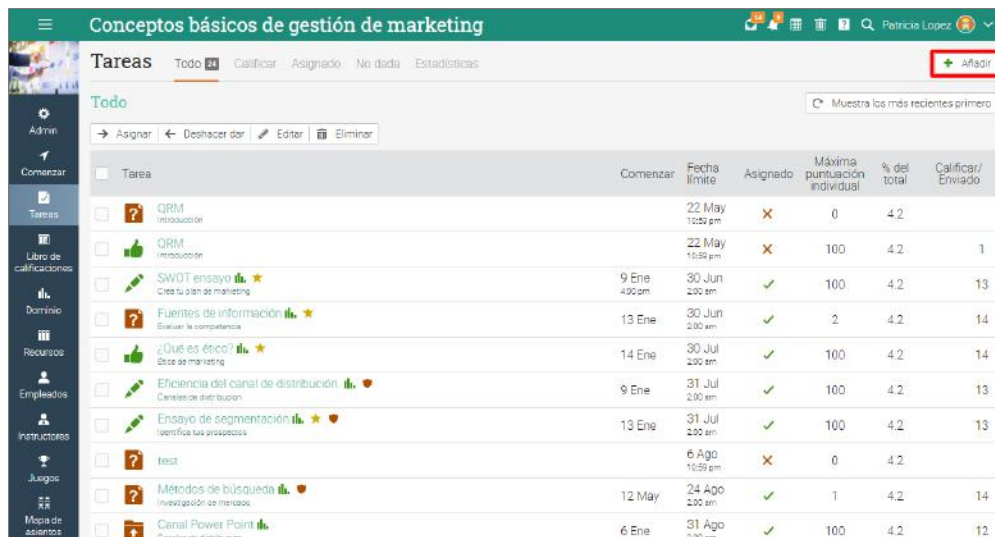
Hay dos maneras de agregar tareas: puedes agregar una evaluación en la sección de un módulo o agregar una evaluación como una tarea independiente. Para agregar una tarea en una sección de una lección, ve la lección, haz clic en Agregar sección y elige una tarea de 15 diferentes tipos a elegir:



The screenshot shows a dialog box titled "Agregar sección" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two columns of task options under the heading "Contenido".

- Página**: Introduce su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo
- SCORM**: Contenido desde un paquete SCORM.
- Tarea** (highlighted with a red box):
 - Test**: Contestar un test en línea
 - Sin conexión a la web**: Una tarea para realizar sin conexión a internet, tal como realizar un test o leer un libro
 - Discusión**: Discute acerca de un tema y gana puntos por tu participación
 - Equipo**: Agrupar a los empleados en grupos y calificar su trabajo en equipo
 - Espacio en la nube para subir archivos**: Enviar uno o más archivos
 - Ejercicio escrito online (Ensayo)**: Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.
 - Encuesta**: Realizar una encuesta en línea
 - Debate**: Debata una propuesta y obtenga puntos por participar
 - SCORM**: Realiza un cuestionario SCORM
 - Biblioteca**: Añade una copia de uno o más de tus trabajos disponibles

De la pestaña Tareas en tu curso, haz clic en Añadir en la parte superior derecha.



The screenshot shows the "Tareas" page in a course titled "Conceptos básicos de gestión de marketing". The page has a sidebar on the left with navigation options like "Admin", "Comenzar", "Libro de calificaciones", "Dominio", "Recursos", "Empleados", "Instructores", "Juegos", and "Mapa de asistencia". The main content area shows a list of tasks with columns for "Comenzar", "Fecha límite", "Asignado", "Máxima puntuación individual", "% del total", and "Calificar/ Enviado". A red box highlights the "Añadir" button in the top right corner of the task list.

Tarea	Comenzar	Fecha límite	Asignado	Máxima puntuación individual	% del total	Calificar/ Enviado
<input type="checkbox"/> QRM (Introducción)		22 May 10:00 am	X	0	4.2	
<input type="checkbox"/> QRM (Introducción)		22 May 10:00 am	X	100	4.2	1
<input type="checkbox"/> SWOT ensayo (Crea tu plan de marketing)	9 Ene 4:00 pm	30 Jun 2:00 am	✓	100	4.2	13
<input type="checkbox"/> Fuentes de información (Evaluar la competencia)		13 Ene 30 Jun 2:00 am	✓	2	4.2	14
<input type="checkbox"/> ¿Qué es éico? (Éico de marketing)		14 Ene 30 Jul 2:00 am	✓	100	4.2	14
<input type="checkbox"/> Eficiencia del canal de distribución (Canales de distribución)		9 Ene 31 Jul 2:00 am	✓	100	4.2	13
<input type="checkbox"/> Ensayo de segmentación (Identifica sus prospectos)		13 Ene 31 Jul 2:00 am	✓	100	4.2	13
<input type="checkbox"/> test		6 Ago 10:00 am	X	0	4.2	
<input type="checkbox"/> Métodos de búsqueda (Investigación de mercados)		12 May 24 Ago 2:00 am	✓	1	4.2	14
<input type="checkbox"/> Canal Power Point (Canales de distribución)		6 Ene 31 Ago 2:00 am	✓	100	4.2	12

Guía de Introducción para Instructores

Por ejemplo, si seleccionas Ensayo, podrás ver las siguientes opciones:

The screenshot shows a web interface for adding an online written exercise (essay). The form is titled 'Añadir una tarea del tipo Ejercicio escrito online (Ensayo)'. It has two tabs: 'Descripción' and 'Opciones'. The 'Opciones' tab is active, showing various configuration options. The 'Máxima pun...' field is set to 100. The 'Categoría' dropdown is set to 'Ningunos'. The 'Comenzar' field is empty. The 'Lección' dropdown is set to 'Ningunos'. The 'Intentos máxi...' dropdown is set to 1. The '¿Permitir re...' checkbox is unchecked. The 'Grading' dropdown is set to 'Cuenta para la med'. The 'Fecha límite' field is set to '19 Dic 2020 03:59 pm'. The 'Escala de calificaciones' dropdown is set to 'Opción predeterminac'. There is a rich text editor for 'Instrucciones' with a toolbar and a 'Guardar' button at the bottom right.

Considera las siguientes notas para configurar la evaluación:

- ✓ Puntuación máxima - es la puntuación máxima que un estudiante puede obtener;
- ✓ Puntos - si has seleccionado "Puntos", entonces estos serán los puntos que las asignaciones otorgarán;
- ✓ Categoría - es la categoría de la asignación. Puede ver las categorías disponibles mediante Admin/Configurar/Asignaciones;
- ✓ Calificaciones - contamos con las siguientes opciones:
 - Normales - el grado de la evaluación, cuenta para la calificación final;
 - Crédito extra - la evaluación de grado, contará como puntos extra para las notas finales;
 - Ignorar - esta evaluación no contará para la calificación final;
 - No calificada - la evaluación no será calificada y por lo tanto no contará para la nota final;
- ✓ Intentos máximos - indica el número máximo de intentos que un estudiante tiene para presentar una evaluación;

Guía de Introducción para Instructores

- ✓ Permitir envíos tardíos - permite a los estudiantes enviar una evaluación después de la fecha de vencimiento;
- ✓ Módulo - indica el módulo a la que será asignada la evaluación;
- ✓ Permitir a los estudiantes comentar - permite que los estudiantes envíen comentarios sobre la evaluación;
- ✓ Puerta de enlace - porcentaje mínimo (opcional) que un estudiante debe tener para acreditar la evaluación;
- ✓ Instrucciones - instrucciones en cómo elaborar cada tarea.

The screenshot shows a user interface for a course titled "Conceptos básicos de gestión de marketing". The user is logged in as "Patricia Lopez". The current page is "Investigación de mercado" under the "Métodos de búsqueda" section. The interface includes a sidebar with navigation options like "Admin", "Comenzar", "Tareas", "Libro de calificaciones", "Dominio", "Recursos", "Empleados", "Instructores", "Juegos", "Mapa de asientos", and "Asistencia". The main content area displays "Instrucciones" for a task: "Responda las preguntas en el cuestionario de métodos de investigación." Below the instructions is a large image showing a laptop and a tablet displaying various charts and graphs. To the right, there are panels for "Tarea" (Tipo: Test, Máxima puntuación individual: 1, Calificación: Cuenta para la media, Categoría: Ningunos), "Programa" (Comenzar: 12 May, Fecha límite: 24 Ago, 2:00 am, Asignado: 10 Ene), "Calificación" (Fecha límite: 2, Enviado: 14, calificadas: 14), and "Opciones".



Dominio y competencias

Puedes realizar un seguimiento del progreso de tus alumnos y la comprensión del material de formación a través de competencias. Las competencias están asociadas con módulos, incluidas las páginas de contenido y las evaluaciones. Para asociar un curso con competencias, visita la pestaña Dominio y haz clic en Agregar competencias.

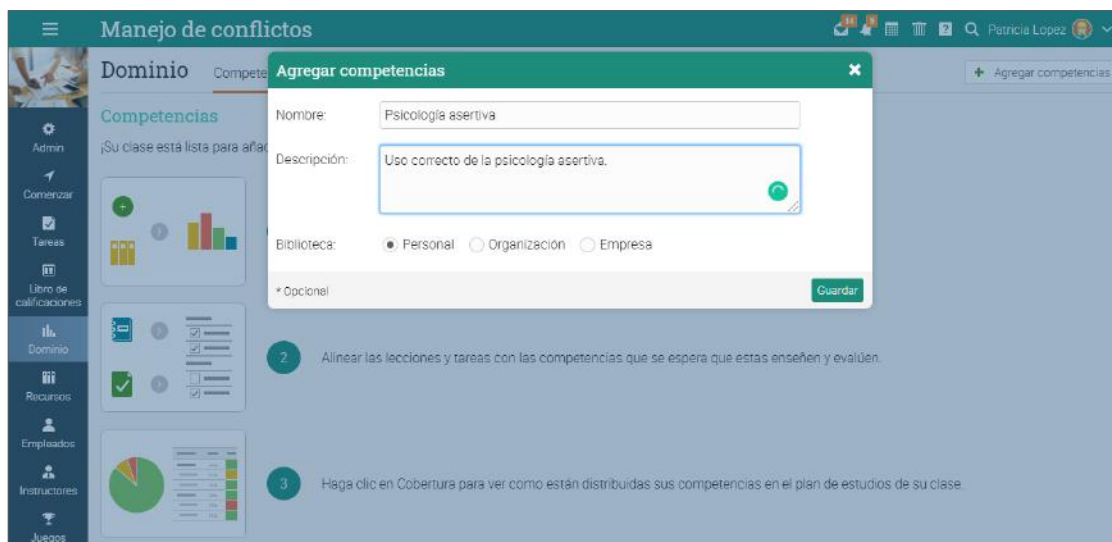


Puedes observar una lista de las competencias disponibles en la Biblioteca.



Guía de Introducción para Instructores

Después rellena la información requerida y estarás listo para comenzar a añadir competencias usando una forma o importándolas de un archivo:



Por ejemplo, así es como una página de competencias se podría ver:

The screenshot displays the 'Conceptos básicos de gestión de marketing' interface. The 'Competencias' tab is active, showing a list of competencies. Below the list, there is a table with columns for 'Competencia', 'Lecciones', 'Tareas', 'Cobertura', and 'Incluido'. The 'Cobertura' column uses colored bars to represent the progress of each competency.

Competencia	Lecciones	Tareas	Cobertura	Incluido
1. Introducción mercados financieros				
1.1. Conceptos bancarios básicos	4	6	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
1.2. Mercados y competidores	4	6	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
1.3. De prospecto a cliente	-	4	<div style="width: 25%; height: 10px; background-color: red;"></div>	✓
2. Especificaciones de productos bancarios				
2.1. Producto	6	6	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
2.2. Precio	4	8	<div style="width: 50%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
2.3. Sitio	4	5	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
2.4. Promoción	5	7	<div style="width: 71%; height: 10px; background-color: green;"></div>	✓
3. Investigación de mercado				

Guía de Introducción para Instructores

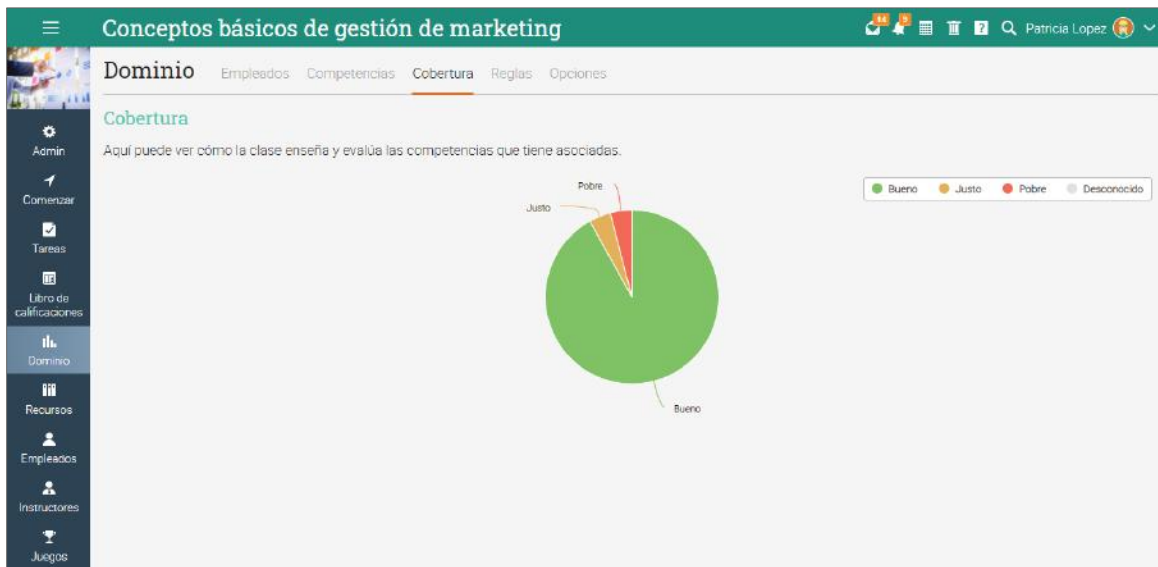
Una vez que la lista de competencias está preparada, puedes unir módulos con competencias que deban estar enseñando:



The screenshot shows the 'Establecer competencias' (Set Competencies) interface. The course title is 'Conceptos básicos de gestión de marketing' and the current module is 'Investigación de mercado'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Admin', 'Comenzar', 'Tareas', 'Libro de calificaciones', 'Dominio', 'Recursos', 'Empleados', 'Instrucciones', 'Juegos', 'Mapa de asientos', and 'Asistencia'. The main content area shows a list of competencies under the heading 'Conceptos básicos de marketing'.

Competencia	Seleccionada
1. Introducción mercados financieros	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Conceptos bancarios básicos	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1.2. Mercados y competidores	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1.3. De prospecto a cliente	<input type="checkbox"/>
2. Especificaciones de productos bancarios	
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1. Producto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.2. Precio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.3. Sitio	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2.4. Promoción	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Investigación de mercado	
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1. Comportamiento del consumidor	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2. Entorno financiero	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3. Análisis de los datos	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Branding Préstamos de consumo	
<input checked="" type="checkbox"/> 4.1. Gestión estratégica de la marca	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 4.2. Posicionamiento del producto	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Comercialización 2.0	

En la pestaña de Cobertura se muestra un análisis, donde podrás ver qué tan bien cubre el curso las competencias:



The screenshot shows the 'Cobertura' (Coverage) interface. The course title is 'Conceptos básicos de gestión de marketing' and the current module is 'Dominio'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Admin', 'Comenzar', 'Tareas', 'Libro de calificaciones', 'Dominio', 'Recursos', 'Empleados', 'Instrucciones', 'Juegos', 'Mapa de asientos', and 'Asistencia'. The main content area shows a pie chart representing the distribution of competency coverage.

Áquí puede ver cómo la clase enseña y evalúa las competencias que tiene asociadas.

Legend: ● Bueno ● Justo ● Pobre ● Desconocido

Categoría	Color
Bueno	Verde
Justo	Naranja
Pobre	Rojo
Desconocido	Gris

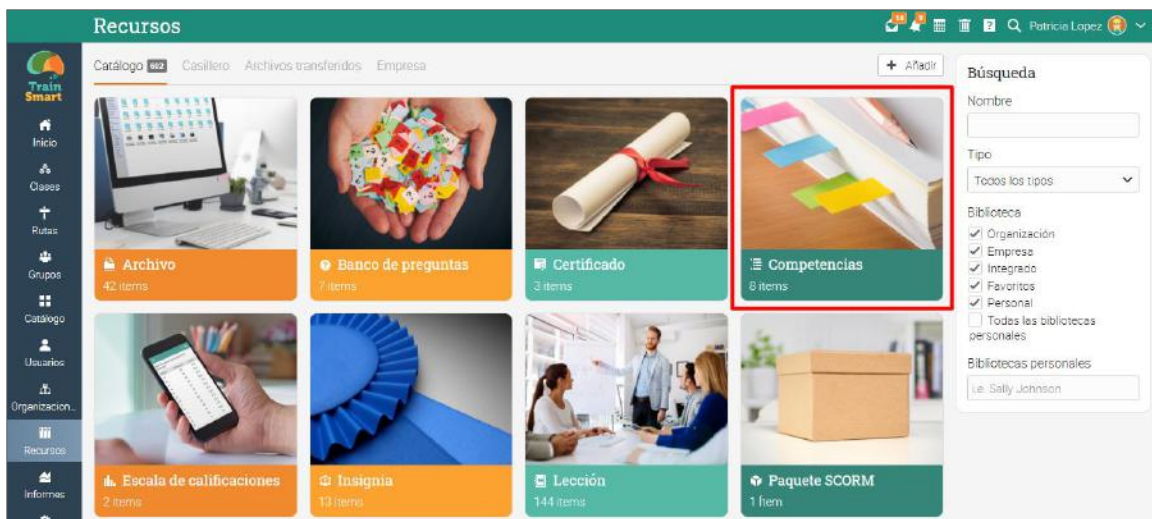
Guía de Introducción para Instructores

Puedes ver una tabla de dominio de competencias en la pestaña Dominio, debajo del Libro de calificaciones. En esta tabla puedes ver el progreso de los alumnos en cada competencia e identificar las que estén lográndose efectivamente y las que no.



Competencias		Introducción mercados...	Conceptos bancarios...	Mercados y competidores	De prospecto a cliente	Especificaciones de productos...	Producto	Precio	Síto	Promoción	Investigación de mercado	Comportamiento del consumidor
Código		1	1.1	1.2	1.3	2	2.1	2.2	2.3	2.4	3	3.1
Empleado	Promedio	75%	67%	81%	78%	69%	88%	73%	69%	62%	62%	63%
Ramirez, Alexan...	67%	81%	72%	89%	83%	74%	63%	84%	76%	70%	73%	76%
Sanchez, Alexia	74%	83%	84%	86%	80%	72%	68%	78%	68%	73%	78%	80%
Fernández, Arm...	73%	85%	75%	92%	88%	84%	78%	84%	94%	81%	82%	84%
López, Augusto	69%	85%	73%	93%	90%	62%	90%	77%	63%	58%	65%	66%
Ruiz, Carlos	74%	92%	81%	98%	96%	88%	79%	96%	94%	82%	72%	70%
García, David	66%	89%	78%	95%	93%	67%	57%	80%	66%	63%	96%	64%
Martínez, David	76%	91%	80%	97%	95%	84%	74%	93%	89%	78%	78%	78%
Martínez, Eduar...	78%	91%	79%	96%	98%	87%	79%	95%	95%	80%	82%	82%
Correa, Jess	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Hernández, Jose	72%	75%	66%	83%	75%	84%	75%	93%	90%	78%	78%	74%

Las competencias también se pueden guardar como recursos y pueden ser compartidas a través del catálogo de Recursos:



Guía de Introducción para Instructores

Uso de la automatización en un curso

La automatización ayuda a los instructores a ahorrar tiempo y hace que los cursos sean más agradables para los empleados. La función de automatización te permite definir acciones que ocurren bajo ciertas condiciones. Puedes configurar reglas que se ejecutan cuando los alumnos realizan determinadas tareas. Por ejemplo, puedes enviar un mensaje personalizado cuando los alumnos se inscriban en un curso o otorgar certificados cuando lo terminen.

Aquí te damos una lista de las reglas que puedes añadir:

Añadir reglas

Las reglas se pueden agregar a varias áreas, como cursos, módulos y diferentes secciones de un módulo.



Guía de Introducción para Instructores

Agregar reglas de finalización del curso

Puedes agregar acciones que deban realizarse cuando se complete el curso yendo a la página Admin/Configurar del curso y la pestaña Finalización. Aquí es donde normalmente elegirías la opción "Certificado".

The screenshot shows the 'Configurar' page for the course 'Conceptos básicos de gestión de marketing'. The 'Finalización' tab is selected. The page is divided into several sections:

- Requisitos para terminar:** A table with two rows of additional requirements: 'Complete 1 optional lessons with #video facil' and 'Complete 1 optional lessons with #liderazgo'. Each row has 'Editar' and 'Eliminar' buttons.
- Secuenciación:** A section with a 'Servicio' header and two checkboxes: 'Exigir que las lecciones sean realizadas en el orden propuesto' and 'Exigir que las secciones sean completadas en el orden propuesto'.
- Auto-completar:** A section with a 'Servicio' header and two checked checkboxes: 'Completar automáticamente una sección de la página cuando se visite' and 'Requerir finalizar los videos'.
- Acciones cuando se finalice:** A section with a table of actions. The table has columns for 'Acción', 'Agregado', 'Editar', and 'Eliminar'.

Acción	Agregado	Editar	Eliminar
Envía el mensaje enlatado: "Finalización de una clase" (Ventana emergente)	6 Ene 2020	✎	✖
Otorgar certificado Certificado Finalización (Ventana emergente)	22 Abr 2020	✎	✖

Agregar reglas para módulos

Para agregar reglas para un módulo específico, haz clic en un módulo y ve a la pestaña Finalización. El proceso es similar para las páginas de contenido.

The screenshot shows the 'Configurar' page for the course 'Conceptos básicos de gestión de marketing', specifically for the 'Introducción' module. The 'Finalización' tab is selected. The page is divided into several sections:

- Requisitos para terminar:** A section with a 'Servicio' header and a '+ Añadir requisito' button. Below it, a table with two rows of additional requirements: 'Complete 1 optional sections with #webinar.1' and 'Complete 1 optional sections with #quizz.1'. Each row has 'Editar' and 'Eliminar' buttons.
- Finalización de la clase:** A section with a 'Servicio' header and one checked checkbox: 'Requiera que esta lección sea completada para la finalización de la clase'.
- Acciones cuando se finalice:** A section with a table of actions. The table has columns for 'Acción', 'Agregado', 'Editar', and 'Eliminar'.

Acción	Agregado	Editar	Eliminar
Insignia de premio Aprendiz rapido para el juego Juego del curso (Ventana emergente)	10 Ene 2020	✎	✖
Inscribise en una ruta Camino de gestión mediajvascript:void(0)	6 Abr 2020	✎	✖

Uso de Gamificación

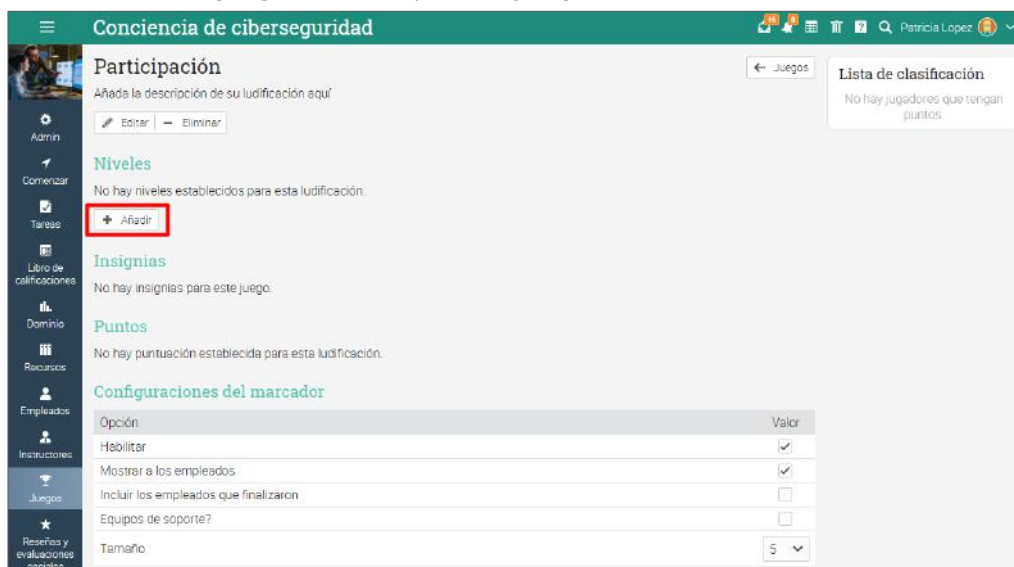
La herramienta de gamificación te permite crear juegos en todo el sitio y en todo el curso, donde los empleados pueden ganar puntos e insignias, haciendo ciertas tareas, avanzando a través de niveles y posicionándose en la tabla de clasificación con sus puntuaciones.

Configurando la gamificación en un curso

Visita la pestaña de Juegos, después haz clic en Agregar para agregar un nuevo juego a tu curso.

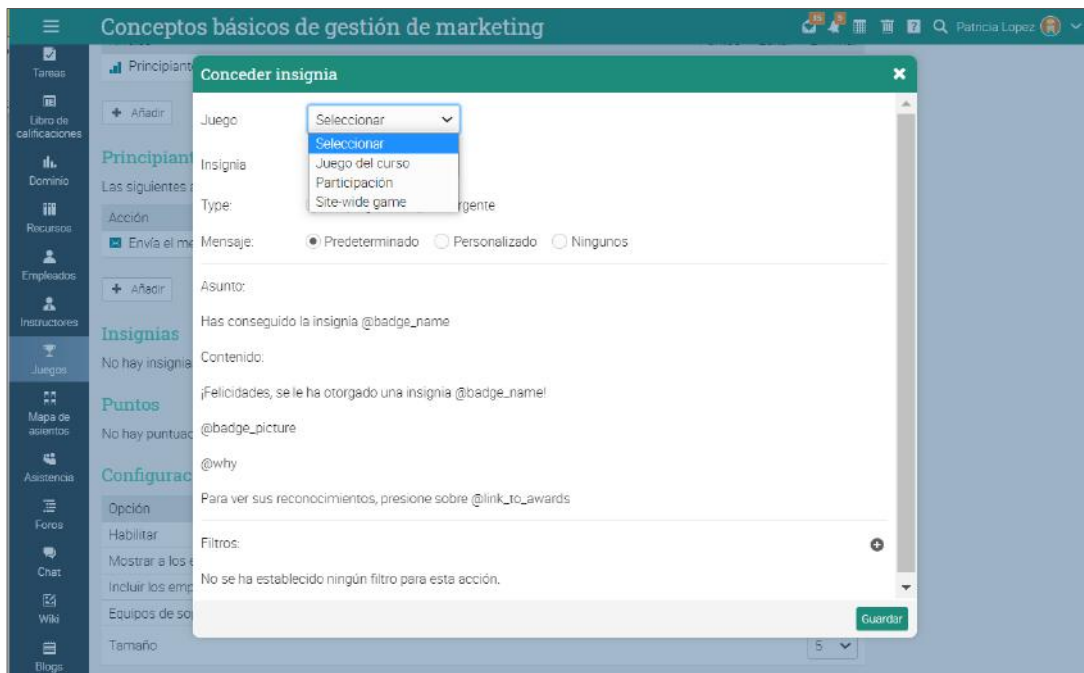


Ahora puedes comenzar a agregar niveles para el juego.

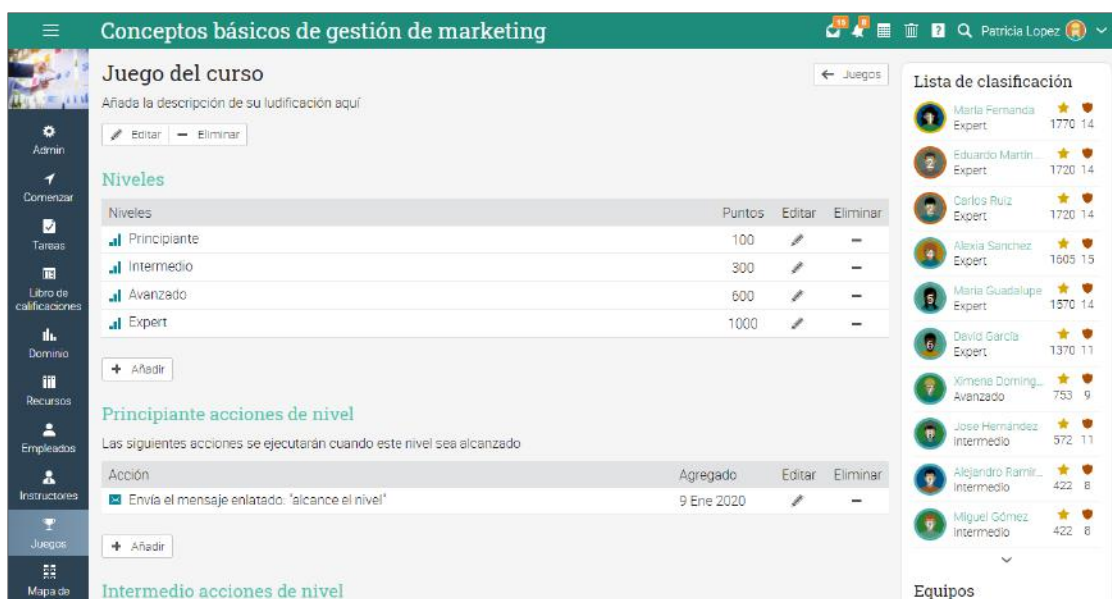


Guía de Introducción para Instructores

Después de añadir niveles y puntos para cada uno, puedes comenzar a agregar reglas en los módulos, secciones y tareas que otorguen puntos e insignias.



Para más detalles en la gamificación visita el tema Juego en nuestro Centro de Ayuda.



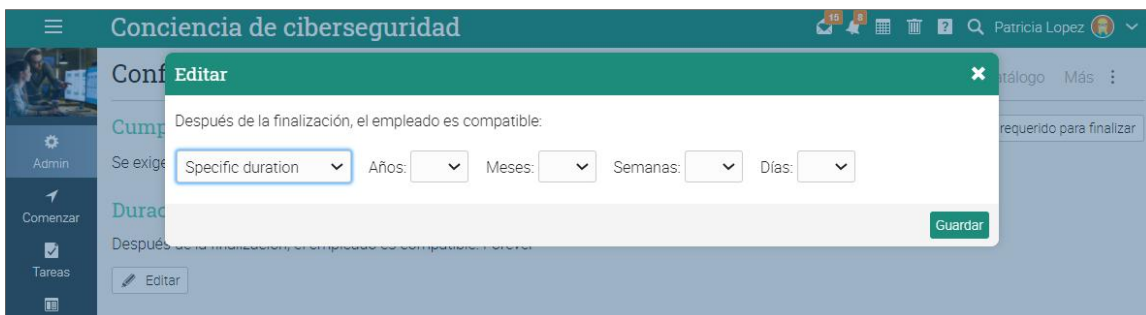
Usando cumplimiento en la capacitación

El cumplimiento es una característica útil para las empresas que ofrecen capacitación basada en cumplimiento para sus empleados e instructores. Puedes seleccionar los cursos necesarios para completar el cumplimiento, luego configurar el tiempo que el alumno está cumpliendo una vez que haya completado el curso y si necesita renovar su cumplimiento periódicamente. El administrador del portal debe habilitar esta función primero.

Ve a la pestaña Cumplimiento en Curso/Admin/Cumplimiento y haz clic en el botón Requerido para finalizar:



Después de habilitar esta opción, cuando un alumno completa el curso, se considera que cumple con los requisitos durante un período de tiempo específico. De forma predeterminada, el período es "para siempre". Para cambiarlo, haz clic en Editar. Están disponibles las siguientes opciones: Siempre, Duración específica, Hasta una fecha específica y Para período de fecha. Por ejemplo, si deseas que el cumplimiento esté disponible durante 3 meses, elige una duración específica:

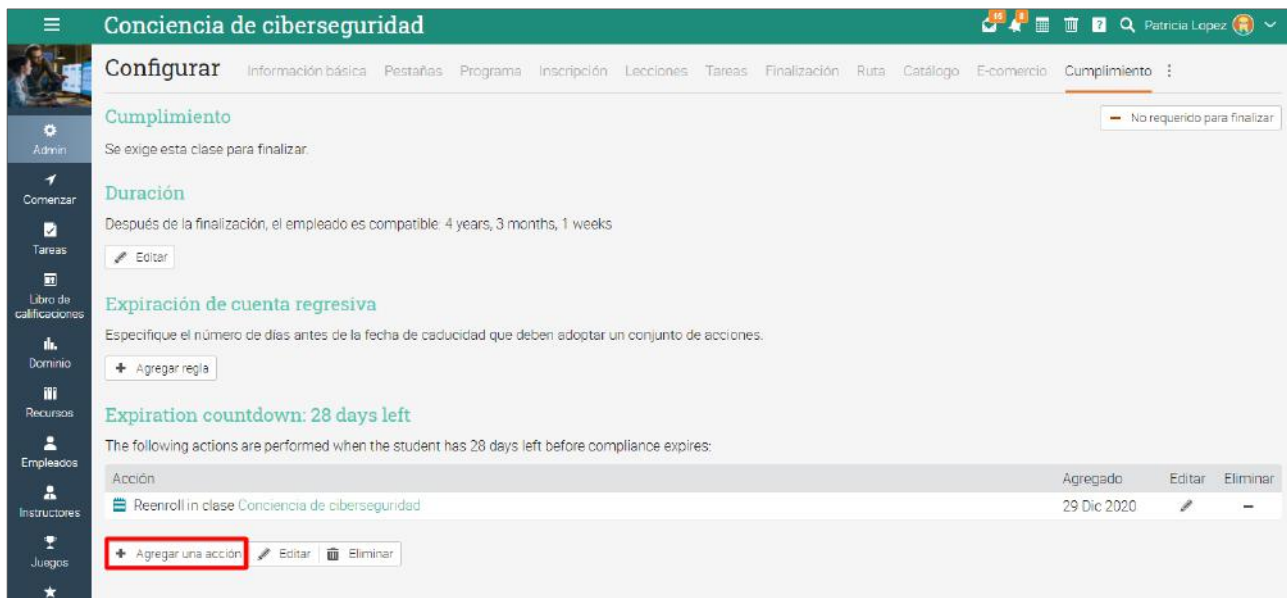


Guía de Introducción para Instructores

Luego, puedes agregar reglas que especifiquen lo que sucede antes de que expire el cumplimiento. Por ejemplo, puedes optar por iniciar la cuenta atrás 30 días antes del vencimiento:

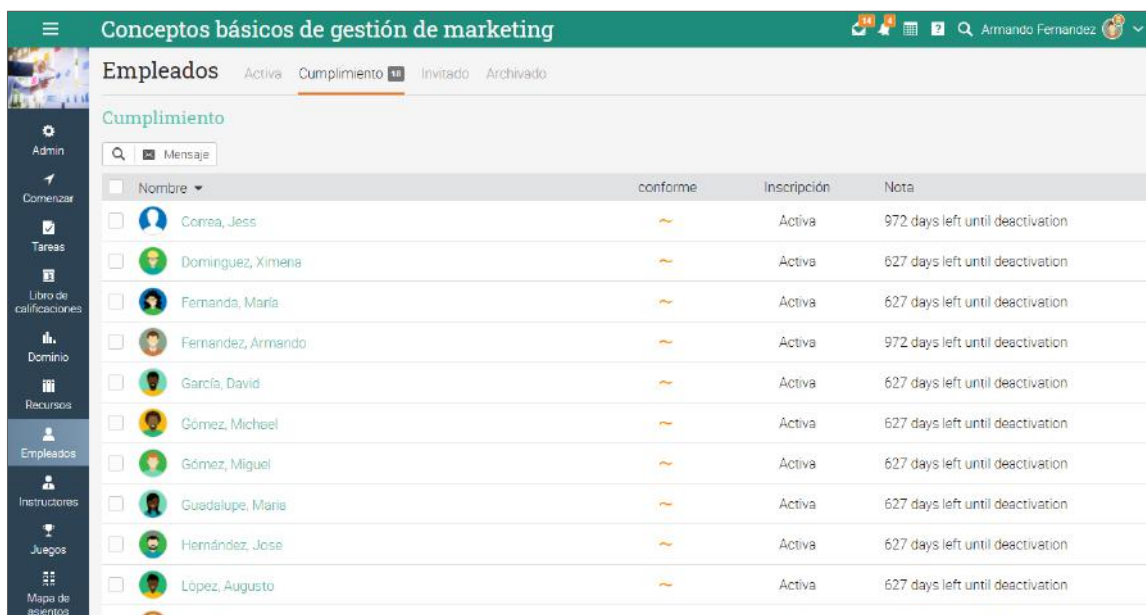


Luego, elige las acciones que se realizarán cuando el alumno tenga 30 días antes de que expire el cumplimiento:



Guía de Introducción para Instructores

Puedes ver el estado de cumplimiento de todos los alumnos del curso en Empleados/Cumplimiento.



Nombre	conforme	Inscripción	Nota
Correa, Jess	~	Activa	972 days left until deactivation
Dominguez, Ximena	~	Activa	627 days left until deactivation
Fernanda, Maria	~	Activa	627 days left until deactivation
Fernandez, Armando	~	Activa	972 days left until deactivation
García, David	~	Activa	627 days left until deactivation
Gómez, Michael	~	Activa	627 days left until deactivation
Gómez, Miguel	~	Activa	627 days left until deactivation
Guadalupe, Maria	~	Activa	627 days left until deactivation
Hernández, Jose	~	Activa	627 days left until deactivation
López, Augusto	~	Activa	627 days left until deactivation

Si se requiere un curso para el cumplimiento, este se muestra en el catálogo de cursos.



Entrenamiento de aplicaciones

Este curso lo familiarizará con todas las habilidades de aplicación que necesita y puede encontrar durante su trabajo de oficina.

Mex\$35/mes

Suscripción a 6 elementos.

Conceptos básicos de gestión de marketing

Conozca las técnicas que lo ayudarán a comprender las complejidades de los productos y servicios de marketing.

Mex\$850

Requerido para la finalización

★★★★☆

Cuándo: 06 Abr - 23 Abr 2020

Programa Lun 12:00 pm - 12:00 pm
Mar 01:00 pm - 12:00 pm
Mar 12:00 pm - 01:00 pm

Lopez, Patricia

Finanzas para gerentes no financieros

Capacitación financiera para gerentes que no forman parte del departamento financiero de la empresa.

Mex\$500

Requerido para la finalización

★★★★☆

Cuándo: 22 Abr - 30 Jun 2020

Lopez, Patricia

Búsqueda

Frase

Categoría: Entrenamiento de aplicacio

Estilo: Todo

Precio: Todo

Idioma: Todo

Márketing

DIGITAL MARKETING

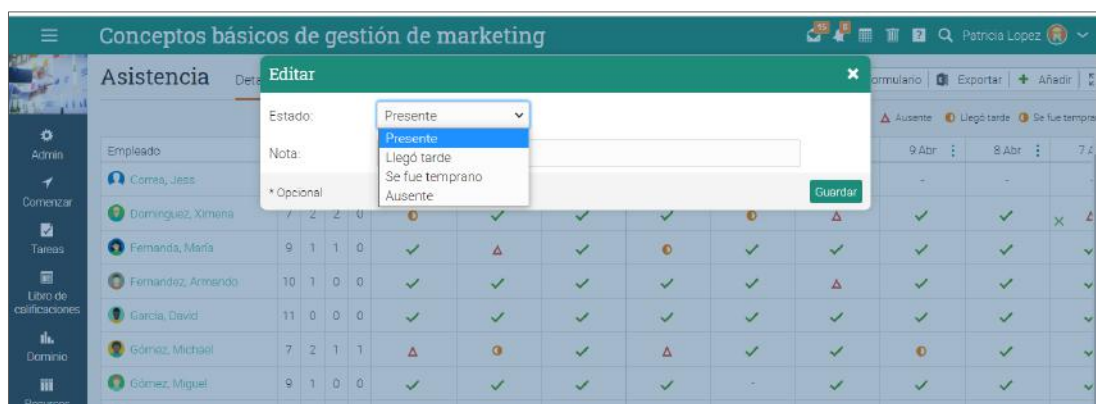
Guía de Introducción para Instructores

Asistencia

Puedes realizar un seguimiento de la asistencia de los empleados a una sesión del curso, incluida la llegada a tiempo, la llegada tarde, la salida temprano o una ausencia. También puedes hacer excepciones e incluir una nota. Puedes otorgar puntos por asistencia agregando una o más evaluaciones de asistencia.

Empleado	Presente	Ausente	Llegó tarde	Se fue temprano	17 Abr	16 Abr	15 Abr	14 Abr	13 Abr	10 Abr	9 Abr	8 Abr
Comas, Jess	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
Dominguez, Ximena	7	2	2	0	Llegó tarde	Presente	Presente	Presente	Llegó tarde	Ausente	Presente	Presente
Fernanda, María	9	1	1	0	Presente	Ausente	Presente	Llegó tarde	Presente	Presente	Presente	Presente
Fernandez, Armando	10	1	0	0	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Ausente	Presente	Presente
García, David	11	0	0	0	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
Gómez, Michael	7	2	1	1	Ausente	Llegó tarde	Presente	Ausente	Presente	Presente	Llegó tarde	Presente
Gómez, Miguel	9	1	0	0	Presente	Presente	Presente	Presente	-	Presente	Presente	Presente
Guadalupe, María	7	2	2	0	Presente	Presente	Ausente	Presente	Presente	Llegó tarde	Presente	Ausente
Hernández, Jose	10	1	0	0	Presente	Llegó tarde	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente
López, Augusto	8	1	1	1	Llegó tarde	Presente	Presente	Ausente	Presente	Presente	Presente	Llegó tarde
Lopez, Patricia	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
Martínez, David	10	1	0	0	Presente	Presente	Llegó tarde	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente

Para registrar la asistencia a una sesión, haz clic en Agregar, ingresa la hora de la sesión del curso y los detalles de cada alumno:



Guía de Introducción para Instructores

Para ver un resumen de la asistencia de los alumnos, haz clic en la pestaña Resumen.

Empleado	Puntualmente	Llegó tarde	Se fue temprano	Ausente	Justificado(a)
Correa, Jess	3	-	-	-	-
Dominguez, Ximena	8	2	-	1	-
Fernanda, María	9	1	-	1	-
Fernandez, Armando	10	-	-	1	-
García, David	11	-	-	-	-
Gómez, Michael	7	1	1	2	-
Gómez, Miguel	9	-	-	1	-
Guadalupe, María	7	2	-	2	-
Hernández, Jose	10	-	-	1	1
López, Augusto	8	1	1	1	-
Lopez, Patricia	1	-	-	-	-
Martínez, David	10	-	-	1	1

Para exportar la lista, usa el botón Exportar:

Empleado	Presente	Ausente	Llegó tarde	Se fue temprano	17 Abr	16 Abr	15 Abr	14 Abr	13 Abr	10 Abr	9 Abr	8 Abr	7 Abr
Correa, Jess	1	0	0	0	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Dominguez, Ximena	7	2	2	0	○	✓	✓	✓	○	△	✓	✓	✗ △
Fernanda, María	9	1	1	0	✓	△	✓	○	✓	✓	✓	✓	✓
Fernandez, Armando	10	1	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	△	✓	✓	✓
García, David	11	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gómez, Michael	7	2	1	1	△	○	✓	△	✓	✓	○	✓	✓
Gómez, Miguel	9	1	0	0	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
Guadalupe, María	7	2	2	0	✓	✓	△	✓	✓	○	✓	△	✓
Hernández, Jose	10	1	0	0	✓	✗ △	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
López, Augusto	8	1	1	1	○	✓	✓	△	✓	✓	✓	○	✓
Lopez, Patricia	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Martínez, David	10	1	0	0	✓	✓	✗ △	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Martínez, Eduardo	11	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

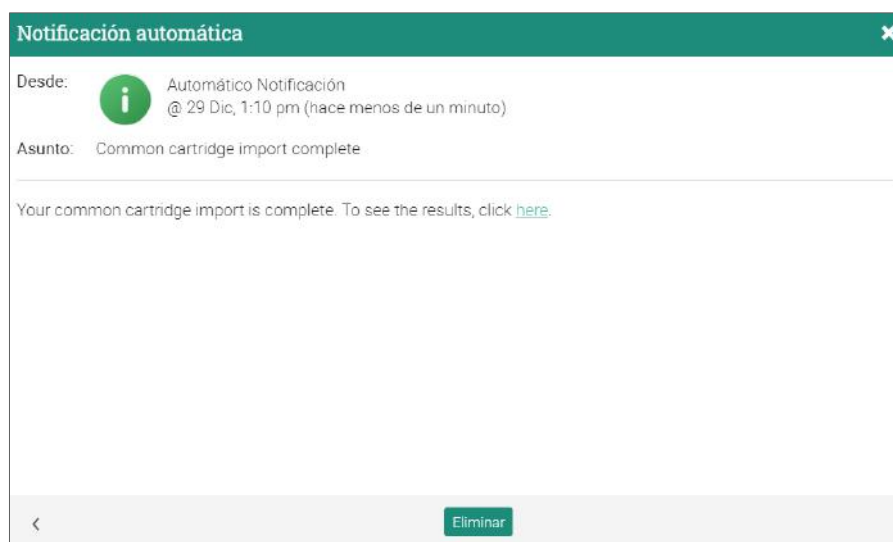
Importar / Exportar contenido de un curso

Nuestro sitio te permite importar o exportar el contenido de un curso usando Formato de Cartucho Común (FCC), que es el estándar de la industria para la importación o exportación del contenido de un curso. También puedes importar un curso desde Moodle o Blackboard.

Para importar el contenido de un curso, haz clic en Admin/Import. Así mismo para exportar contenido de un curso ve a Admin/Export.



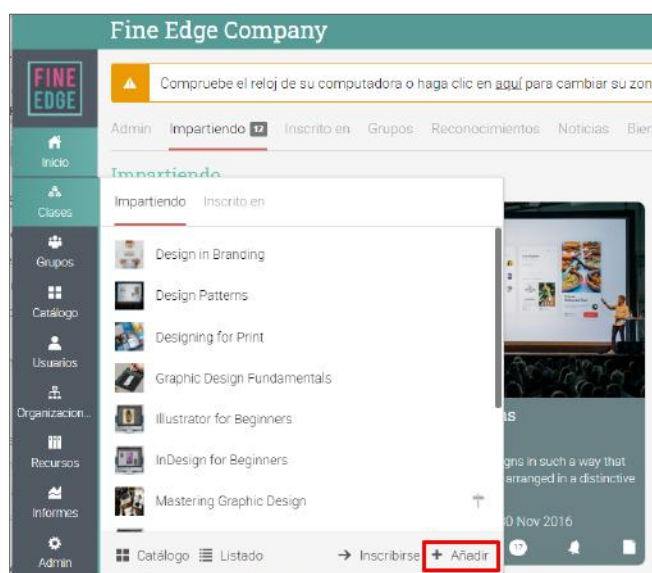
Seleccione el archivo que deseas subir y haz clic en Continuar. Recibirás un mensaje cuando la importación haya terminado.



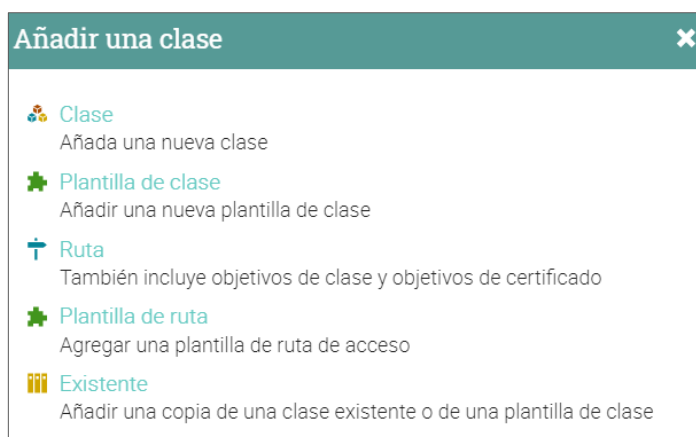
Crear rutas de aprendizaje

Una ruta de aprendizaje es un tipo de curso especial, que admite secciones como los objetivos del curso y los objetivos del certificado. Una sección del curso es aquella que requiere que el alumno complete un curso específico para completar esa sección. La sección del certificado se considera completa cuando el alumno obtiene el certificado.

Para agregar una nueva ruta de aprendizaje, ve a Cursos en la barra principal izquierda y luego haz clic en Añadir.



Selecciona Ruta en la ventana emergente.



Guía de Introducción para Instructores

Después de agregar la ruta, verás una página de descripción general, con un panel de administración a la derecha. Aquí puedes agregar módulos como en el caso de los cursos convencionales.

Procedimientos generales de seguridad y emergencia.

Lecciones Noticias Calendario Grupos Bienvenida

Lecciones

Estadísticas + Añadir

¡Su clase está lista para albergar nuevo contenido!

1. Añada lecciones haciendo click en Añadir en la parte superior de esta página. Dentro de cada lección añada secciones tales como páginas o tareas.
2. Invite a los empleados a inscribirse ellos mismos empleando el código de acceso NJRU-OXXA o inscribalos visitando el área Empleados y haciendo click en Añadir.
3. Para disfrutar el aspecto social de este sitio, realice publicaciones regulares y motive la participación y la interacción en el área Noticias.
4. Para configurar las opciones de su clase, visite el área Admin/Configurar.

Actividad

Sin actividad reciente

Admin

Estilo: híbrido
30 Abr 2020 - 31 Ago 2020

Catálogo: página configurar

Publicado: no publicar

Código de acceso: NJRU-OXXA restablecer

Inscripción: abierto cerrar

Desbloqueado: cerrar

Creador: Patricia Lopez

Etiquetas: ningunos +

E-commerce

Precio: Mex\$800
Comprado: 0
Total: Mex\$0

Cuando agregues secciones a los módulos, verás el área Objetivos, donde puedes seleccionar las metas del curso y del certificado como sección.

Camino de gestión media

Gerencia avanzada

Visión general de la lección

Secciones Establecer competencias Finalización Mostrado Desbloqueo Etiquetas Notas

+ Añadir Editar Borrar lección

Secciones

No hay secciones en esta lección. Haga clic en el tipo de sección que quiere añadir:

Contenido

Página: Introduzca su propio contenido, tal como texto, imágenes y vídeo

SCORM: Contenido desde un paquete SCORM.

Objetivos

Clase: Completar una clase en concreto

Certificado: Ganar un certificado en concreto

Tareas

Test: Contestar un test en línea

Sin conexión a la web: Una tarea para realizar sin conexión a internet, tal como realizar un test o leer un libro

Discusión: Discute acerca de un tema y gana puntos por tu participación

Equipo: Agrupar a los empleados en grupos y calificar su trabajo en equipo

Espacio en la nube para subir archivos: Enviar uno o más archivos

Ejercicio escrito online (Ensayo): Responder a la pregunta con algún texto y opcionalmente un archivo adjunto.

Encuesta: Realizar una encuesta en línea

Debate: Debata una propuesta y obtenga puntos por participar

SCORM: Realiza un cuestionario SCORM

Biblioteca: Añade una copia de uno o más de tus trabajos disponibles

Guía de Introducción para Instructores

Las rutas de aprendizaje te permiten combinar secciones regulares del curso con referencias a otros cursos y certificados creando flujos más poderosos.

The screenshot shows the course interface for 'Conceptos básicos de gestión de marketing'. The main section is 'Investigación de mercado'. Below the title, there are tabs for 'Secciones', 'Competencias', 'Finalización', 'Mostrado', 'Desbloqueado', 'Etiquetas', and 'Notas'. A table lists the sections with checkboxes for 'Obligatorio' and 'Ocultar'.

Sección	Obligatorio	Ocultar
Fundamentos de investigación de mercado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Métodos de búsqueda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proyecto de investigación en equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos cuantitativos y cualitativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investigación cualitativa vs. cuantitativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Cuáles son las mayores ventajas de las investigaciones cuantitativas?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puedes publicar noticias, inscribir alumnos y configurar la ruta de aprendizaje. Todo el poder de los recorridos se aplica también a los caminos. Admiten requisitos de finalización opcionales, listas de espera, desactivación, rutas secundarias, sincronización de rutas y más.

The screenshot shows the course interface for 'Camino de gestión media'. The main section is 'Cómo convertirse en un buen gerente'. The interface includes a sidebar with a progress list, a main content area with instructions and a list of lessons, and a right-hand panel with course statistics.

Estado dar de baja

- Inscrito en: 19 Dic 2020
- Días sin actividad permitidos antes de ser desactivado de esta clase: 999
- Días que todavía puede estar sin actividad en esta clase antes de ser desactivado: 972

Progreso **Dominio**

48% **72%**

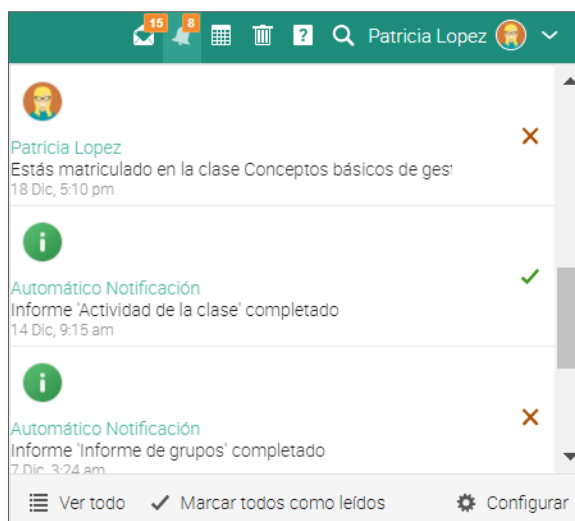
Información

- 6 Abr 2020 - 23 Abr 2020
- Zona horaria: Bucharest
- Estilo: Instructor
- Lecciones: 12

Guía de Introducción para Instructores

Comunicación con los usuarios

Puedes comunicarte con los estudiantes a través de nuestro sistema de mensajería privado. Para ver tu bandeja de entrada, haz clic en el ícono de mensaje en la barra superior derecha. Aparecerá un menú desplegable que mostrará los mensajes recientes.

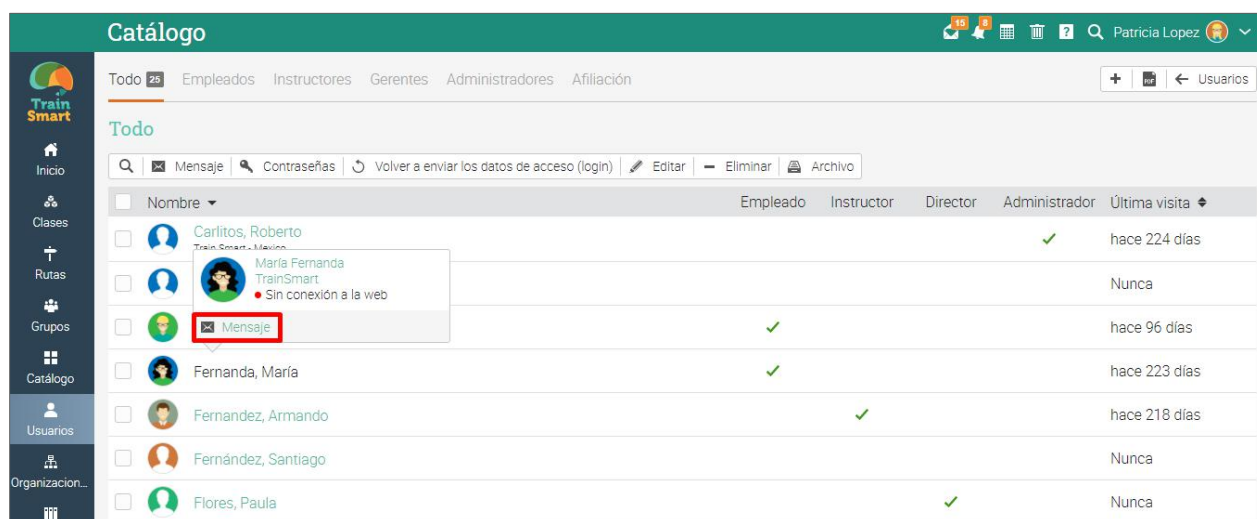


Para leer un mensaje, haz clic en él. Para responder a un mensaje, haz clic en Responder, ingresa tu respuesta y haz clic en Enviar. Para eliminar un mensaje, haz clic en Eliminar.



Guía de Introducción para Instructores

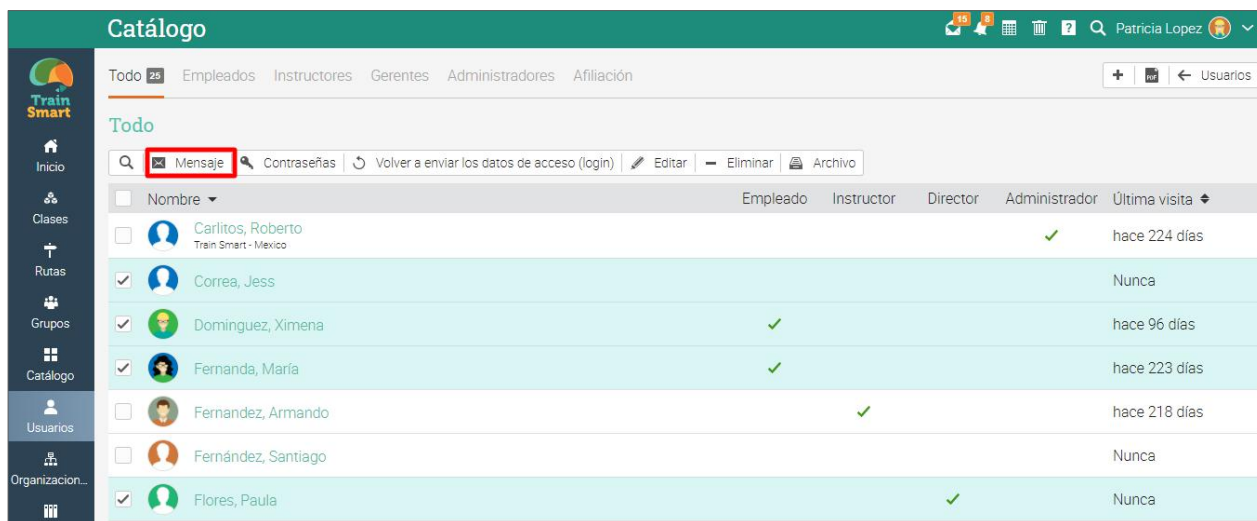
Para enviar un mensaje a un usuario, coloca el cursor sobre su nombre (los enlaces de los usuarios aparecen en la mayoría de los sitios, como en la lista de estudiantes, instructores, páginas de perfil y en los foros), haz clic en Enviar mensaje, Ingresa tu mensaje y haz clic en Enviar.



The screenshot shows the 'Catálogo' interface with a list of users. A context menu is open over the user 'María Fernanda TrainSmart', and the 'Mensaje' option is highlighted with a red box. The table below represents the data shown in the interface:

Nombre	Empleado	Instructor	Director	Administrador	Última visita
Carlitos, Roberto				✓	hace 224 días
María Fernanda TrainSmart					Nunca
Mensaje	✓				hace 96 días
Fernanda, María	✓				hace 223 días
Fernandez, Armando		✓			hace 218 días
Fernández, Santiago					Nunca
Flores, Paula			✓		Nunca

Para enviar un mensaje a varios usuarios a la vez, selecciónalos de la lista y haz clic en Mensaje.

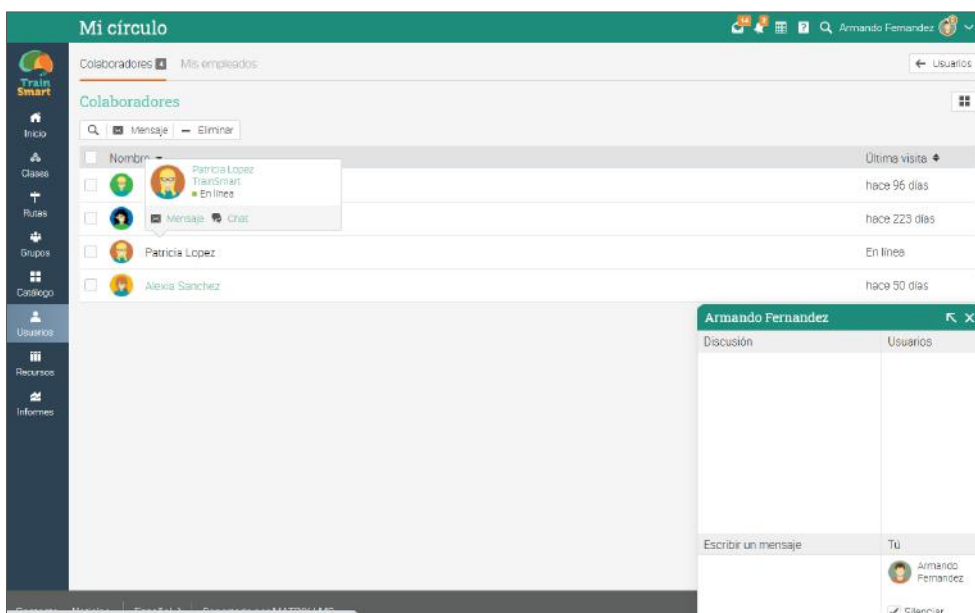


The screenshot shows the 'Catálogo' interface with a list of users. The 'Mensaje' button is highlighted with a red box. Several rows in the user list are highlighted in light blue, indicating they are selected. The table below represents the data shown in the interface:

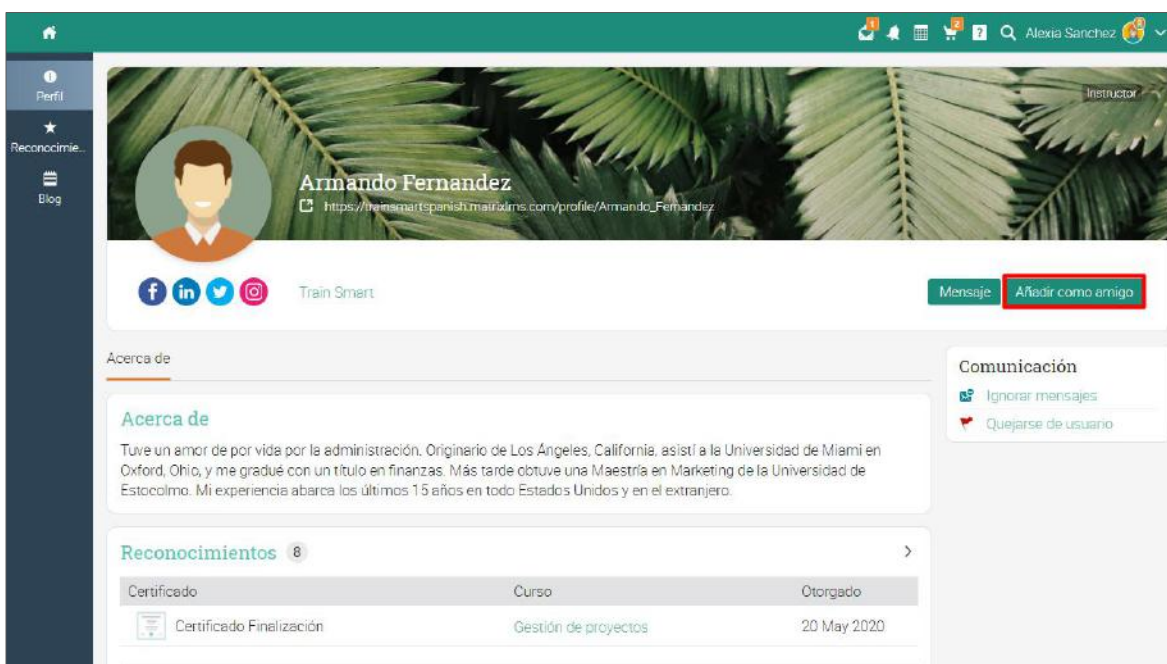
Nombre	Empleado	Instructor	Director	Administrador	Última visita
Carlitos, Roberto				✓	hace 224 días
Correa, Jess					Nunca
Dominguez, Ximena	✓				hace 96 días
Fernanda, María	✓				hace 223 días
Fernandez, Armando		✓			hace 218 días
Fernández, Santiago					Nunca
Flores, Paula			✓		Nunca

Guía de Introducción para Instructores

Además, si tu administrador ha habilitado esta opción puedes incluso chatear con otros usuarios en línea.

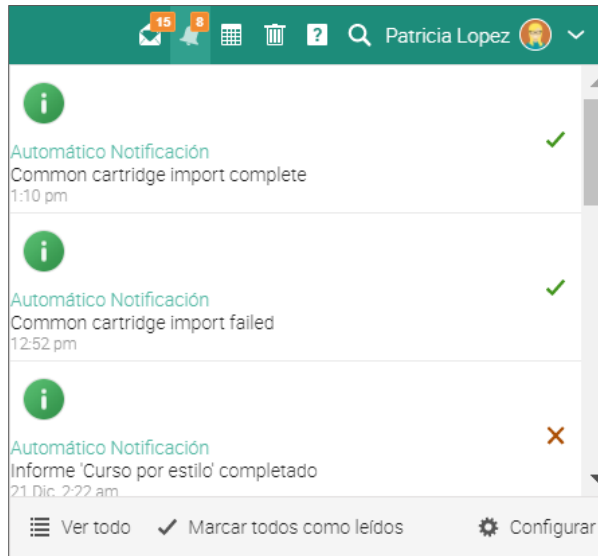


Puedes además agregar a usuarios como amigos:

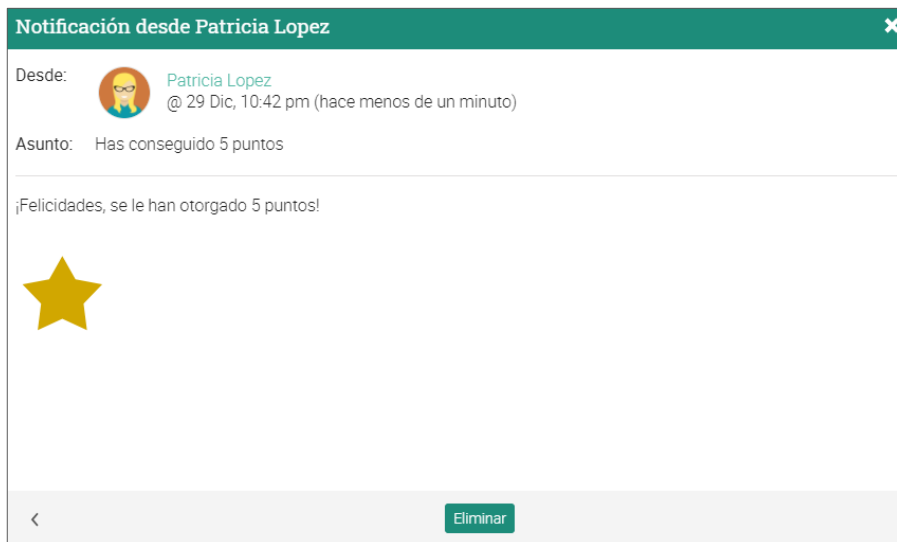


Notificaciones

Para ver todas las notificaciones, haz clic en el ícono de notificaciones en la barra superior derecha. Un menú desplegable mostrará las notificaciones más recientes. Las notificaciones incluyen mensajes de foros, suscripciones, inscripciones, nuevas tareas presentadas que necesitan ser calificadas y más.



Para seleccionar qué notificaciones se enviarán a su correo electrónico automáticamente, haz clic en la opción Configurar. Si estás inscrito a un foro, puedes responder a una publicación directamente desde el cuadro de notificaciones o hacer clic en "Ver Hilo" para ver todas las conversaciones del foro.



Guía de Introducción para Instructores

Resumen

La Guía de introducción para instructores proporciona información básica que los instructores necesitan cuando empiezan a usar MATRIX por primera vez.

Los temas que se revisaron fueron: navegar en MATRIX, usar el Centro de ayuda, diseño de un ejemplo de curso, creación y configuración de un curso, adición de módulos y evaluaciones, calificar las evaluaciones, matricular a los estudiantes, comunicarse con los estudiantes, usar automatización, gamificación y cumplimiento.

Si tienes alguna pregunta adicional, consulta el Centro de ayuda o visita nuestro Foro de soporte.

www.cypherlearning.com

